



كُتَيْبُ السِّيَاسَاتِ الْأَسَاسِيَّةِ لِمَدْرَسَةِ

غرس
(مرحلة الرّوضة)

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

رابطة الولايات الوسطى

MSA

تعتمد رابطة الولايات الوسطى أكثر من 2500 مدرسة ومؤسسة للخدمات التعليمية في الولايات المتحدة وفي أكثر من 100 دولة حول العالم.

يعد الاعتماد وسيلة متابعة أولياء الأمور للمدرسة من خلال:

- التحقق من كفاءة البرامج المدرسية والمناهج الخاصة بالطلاب.
- التأكد من أهداف المدرسة وتحقيقها من خلال برنامج تعليمي قابل للتطبيق.
- يعزز الاعتماد فهم حاجات الأطراف المعنية في العمليات التعليمية وتوفير فرص للمشاركة في تحديد اتجاه المدرسة ومستقبلها.
- يوفر الاعتماد آلية لتعاون الجميع في الرؤية المستقبلية للمدرسة.
- الاعتماد يبني علاقات إيجابية بين المجتمع والمسؤولين عن المدرسة من خلال:

- توفير فرص للتأكيد على الإيجابية وإظهار قوة وفعالية المدرسة.
- تنمية وجهة نظر الموظفين لتوقعات المجتمع وتعزيز التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

الفهرس

1.0	شعار، مهمة وروية غرس.....	4
2.0	المقدمة.....	5
3.0	وسائل التواصل مع ولي الأمر.....	6
4.0	سياسات وخدمات غرس	7
5.0	سياسة الرحلات الميدانية.....	7
6.0	سياسة الحضور والانصراف اليومي والغياب.....	7
7.0	منهج غرس.....	8
8.0	الأثاث ومرافق المدرسة.....	10
9.0	السياسة المالية.....	11
10.0	سياسة الانضباط السلوكي والأكاديمي.....	Error! Bookmark not defined.
11.0	وقف تسجيل الطالب	13
12.0	القواعد الخاصة بالزي المدرسي.....	13

خريجو مدرسة غرس :

- 1- نحن نتطلع لأن يتحلّوا بالثقة والصدق والتكامل والمسؤولية.
- 2- نحثهم ليتصفوا بالقيم والأخلاق النبيلة، ويكونوا متمكنين من معاملة الآخرين باحترام.
- 3- نشدّ على أياديهم ليحرصوا على الاستقلالية والتفكير الناقد البناء.
- 4- نقدمهم للمجتمع كمحافظين على القيم الإسلامية مع مراعاة الأسس العالمية.
- 5- نمكنهم من التأهل لاستكمال تعليمهم العالي بأي مجال.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

1.0 شعار، مهمة ورؤية غرس

1.1 شعارنا:

غرس هي: " غرس طيب أصله ثابت وفرعه في السماء".

1.2 رؤيتنا:

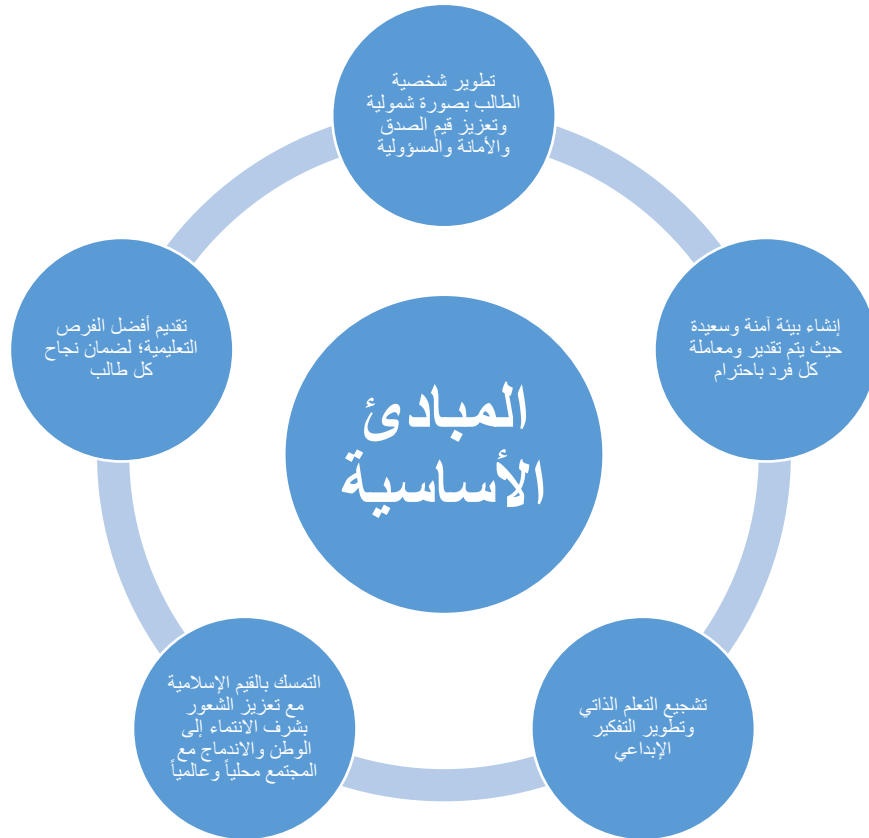
-تعتبر مدرسة غرس مؤسسة تعليمية، تهدف إلى توفير بيئة شاملة تمكن الطلاب من النمو والازدهار والنجاح ليصبحوا مواطني الغد القادرين على تحمّل المسؤولية.

1.3 رسالتنا:

- غرس مدرسة ثنائية اللغة، توفر بيئة تعليمية تربوية آمنة تعمل على تشجيع الطلاب على التطوير الشامل لقدراتهم الذاتية بشكل ممتع عبر التعلم في جوّ من التنوع والاختلاف وفق أطر القيم الإسلامية.

1.4 القيم الأساسية:

- تطوير شخصية الطالب بصورة شمولية وتعزيز قيم الصدق والأمانة والمسؤولية.
- إنشاء بيئة آمنة وسعيدة حيث يتم تقدير ومعاملة كل فرد باحترام.
- تشجيع التعلم الذاتي والاستقلالي وتطوير التفكير الإبداعي لدى الطالب.
- التمسك بالقيم الإسلامية مع تعزيز الشعور بشرف الانتماء إلى الوطن والتأقلم مع المجتمع محلياً وعالمياً.
- توفير أعلى معايير التعليم للطلاب؛ لضمان نجاح كل طالب.



النموذج رقم: 1.0 القيم الأساسية

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

2.0 المقدمة

كَلِمَةً طَيِّبَةً كَشَجَرَةٍ طَيِّبَةٍ أَصْلُهَا ثَابِتٌ وَفَرْعُهَا فِي السَّمَاءِ (سورة إبراهيم الآية: 24)

ضرب الله مثلاً الكلمة الطيبة كالشجرة الثابتة الأصل الممتدة الجذور، الراسخة المنبت والتي تزهر فروعها عالية وشامخة لتعانق السماء.

وفقاً لشعارنا ومبادئنا الأساسية تم صياغة مناهجنا والمناهج الإضافية، ففي غرس نسعى لتوفير بيئة تربوية تعليمية آمنة تهدف إلى تنمية كل طالب كمواطن مخلص قادر على الإنجاز متحمل للمسؤولية. فمدرسة غرس ثنائية اللغة ليست مكاناً للتعليم وممارسة المهارات الأكاديمية المختلفة؛ فحسب، ولكن أيضاً مكان لفهم ومراعاة السلوك السليم والأخلاق الرفيعة. نحن ندعم السلوك السوي والآداب العامة التي تنعكس على الاحترام المتبادل بين الطلاب والموظفين، وكذلك نشجع التعلم الذاتي والتفكير النقدي عن طريق اتباع وتحقيق المعايير العالية، والتي تم صياغتها وفق منظومة تعليمية متطورة وشاملة لضمان مخرجات تؤهلهم لخوض تحديات الحياة العلمية والعملية وفق أطر القيم الإسلامية والتربوية المعاصرة.

2.1 أدوار الموظفين والخدمات

2.1.1 وظيفة الاستقبال:

تقوم موظفة الاستقبال بالترحيب بأولياء الأمور واستقبال المكالمات وتحويلها للقسم المختص وتحديد المواعيد مع المعلمين أو المختص الاجتماعي أو النفسي أو الإدارة بحسب الحاجة لذلك والإجابة عن تساؤلات أولياء الأمور وتوفير أي نماذج رسمية قد يحتاجها أولياء الأمور.

2.1.2 مسؤولية شؤون الطلاب:

تقوم مسؤولية شؤون الطلاب بتعريف أولياء الأمور بنظام المدرسة ومرافقها، إتمام إجراءات التسجيل وفتح ملفات للطلاب الجدد، والتأكد من تحديث ملفات الطلبة القدامى وعمل السجل المدرسي والإحصائيات، إدخال جميع المعلومات الخاصة بالطلاب لكل من المدرسة والوزارة بالتعاون مع الموارد البشرية والتواصل الهاتفي عن طريق (الواتساب) للإجابة عن تساؤلات أولياء الأمور (عند الحاجة).

2.1.3 الخدمات الاجتماعية والنفسية:

المختصون الاجتماعيون يدعمون طلابنا وأولياء الأمور والمعلمين لمعرفة كيفية التعامل مع جميع الجوانب الحياتية: الأكاديمية والسلوكية والاجتماعية التي قد تؤثر على العملية التعليمية، كما يساعدون الطلاب على معالجة مشكلاتهم (المخاوف النفسية) التي تؤثر عليهم دراسياً، داخل المنزل أو في المجتمع. جميع الحالات التي يعالجها المختصون الاجتماعيون تتمتع بسرية تامة. يمكن للمعلمين إحالة الطلاب إلى المختصين الاجتماعيين، الذين بدورهم يقدمون الاستشارات ويسجلون الملاحظات بسرية تامة. يعمل المختصون كفريق: لدراسة حالة الطلاب، الاجتماع مع أولياء الأمور والمعلمين والإداريين، متابعة تقدم الطلاب والتوصية بالمساعدة الخارجية (في حال استدعى الأمر ذلك). تعمل المختصة النفسية على تنمية شخصية الطلاب بصورة متكاملة تشمل جميع الجوانب (الأكاديمية، السلوكية، الاجتماعية، النفسية والصحية) لتحقيق مستوى أفضل من التوافق والصحة النفسية.

2.1.4 قسم التمريض:

غرس لديها ممرضات مؤهلات متواجدات في المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي، من أجل رعاية الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي. تشمل واجبات الممرضات في المدرسة تقييم درجة احتياج الطالب إلى الرعاية الطبية وتسهيل هذه الرعاية واستدعاء ولي الأمر في حالة الضرورة.

- تقع مسؤولية إبلاغ المدرسة بأي مشاكل صحية لدى الطالب على أولياء الأمور، (سيتم إرسال الاستمارة الطبية في بداية العام الدراسي) نرجو تعبئتها وإعادتها للمدرسة للضرورة وذلك طبقاً لتعليمات وزارة الصحة.

- سوف تقوم الممرضة بفتح ملف خاص للطلاب الذي يعاني من أي أمراض يمكن التعامل معها ويجب على ولي الأمر تزويد الممرضة بالتقارير الطبية التي تدعم الحالة.

- في حال كون الطالب يعاني من مرض مزمن لا بدّ من عقد اجتماع مع إدارة المدرسة لمعرفة تفاصيل الحالة المرضية والاتفاق على سياسة معينة لقبول انضمام الطالب للمدرسة.

- إذا مرض الطالب خلال ساعات الدوام المدرسي ولم يتمكن من حضور الصف؛ فإن الممرضة ملزمة باستدعاء ولي الأمر ليصطحب الطالب إلى المنزل.

- إذا كان الطالب يحتاج إلى تناول أدوية خلال ساعات الدوام المدرسي. يجب على ولي الأمر، إعلام الممرضة مسبقاً للتأكد من السبب من أجل احتياطات السلامة ويتم تسليم الدواء للممرضة فقط (وليس المعلمة) في بداية اليوم الدراسي مع ملاحظة مكتوبة. حفاظاً على سلامة الطلاب، لن يُقبل من أولياء الأمور أي خافض للحرارة خلال الدوام المدرسي.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

في حال وقوع حادث لا قدر الله:

- سيتم اصطحاب الطالب إلى الممرضة لفحصه.
- إذا احتاج الطالب إلى رعاية طبية إضافية، فسيتم نقله إلى المستشفى عبر سيارة إسعاف (إذا لزم الأمر) ، وسيتم الاتصال بولي الأمر على الفور وسيطلب منهم الحضور للمستشفى.

3.0 وسائل التواصل مع ولي الأمر

3.1 التواصل بين المدرسة والمنزل

3.1.1 النشرة الأسبوعية:

يتم إعدادها ونشرها على برنامج تيمز، البيرنت بلس والموقع الإلكتروني وستتضمن المعلومات الأكاديمية التي سيتم تناولها خلال الأسابيع المعلنه وإعلانات بخصوص الفعاليات.

3.1.2 عبر الإنترنت (Parent Plus):

- بيرنت بلس هو برنامج تفاعلي بين الآباء والمعلمين. يمكن إدارة المدرسة والمعلمين على الفور من تبادل بيانات، التواصل والتفاعل مع أولياء الأمور ومن خلاله يمكن:
- الاتصال المباشر مع المعلم عن طريق الإيميلات.
- متابعة الحضور، جداول الصف، التقويم والمزيد.
- الاطلاع على الإعلانات والتنبيهات.
- كذلك متابعة الإخطارات للطلاب (الشهادات/ النشرات الأسبوعية).
- يمكن الاطلاع عليه بسهولة عبر تطبيق الجوال (يتم تغطية الرسوم من قبل المدرسة).

3.2 التواصل بين المنزل والمدرسة

3.2.1 المكالمات الهاتفية:

- ترحب مدرسة غرس بالاتصال المباشر على جميع الأرقام التالية:
- الهاتف الأرضي: (25750825/6/7).
- الجوال رقم: (65005158 - 65097000 - 67616770).
- وستقوم موظفة الاستقبال بتحويل التساؤلات للجهات المختصة والقيام باتخاذ الإجراء المناسب والتنسيق لأخذ المواعيد اللازمة.

3.2.2 نموذج الاقتراح والشكوى:

- الشكاوى اللفظية غير المدونة لن يتم أخذها بعين الاعتبار.
- في حال رغبة ولي الأمر بتقديم ملاحظة أو شكوى فيمكنكم الحصول على النموذج المناسب لطبيعة الشكوى من الاستقبال وكتابتها خطياً. أو التواصل عن طريق إرسال بريد إلكتروني عبر البيرنت بلس حسب المرحلة:

المرحلة	البريد الإلكتروني
الروضة	Kg.support@gharsschool.com
الابتدائية	Elementary.support@gharsschool.com
المتوسطة	MS.support@gharsschool.com
الثانوية	HS.support@gharsschool.com

ملاحظة: سيتم المتابعة واتخاذ الإجراءات المناسبة في أقرب وقت من قبل الإدارة خلال أيام وأوقات العمل الرسمية يجب أن يقدم ولي الأمر الشكوى باسمه واسم الطالب بشكل فردي ولن يتم القبول بأي شكوى جماعية.

3.2.3 اجتماعات أولياء الأمور (اليومية):

ترحب مدرسة غرس باستقبال أولياء الأمور لمناقشة تقدم الطلاب وكافة الأمور المتعلقة بهم وذلك إيماناً منا بأن العملية التعليمية هي شراكة بين المدرسة والمنزل.

ملاحظات:

- الاستفسارات السريعة وتسليم واستلام الأوراق بالاستقبال لا يحتاج لموعد مسبق .
- ضرورة تحديد موعد مسبق عند الحاجة لمقابلة الهيئة التعليمية أو الإدارية .
- يجب على أولياء الأمور والزوار التعاون وتقديم بطاقاتهم المدنية في الاستقبال وسيتم منح ولي الأمر/الزائر هوية "الزائر". سيقوم ولي الأمر / الزائر باستلام البطاقة المدنية مرة أخرى عند مغادرته المدرسة.
- لا يمكن لأولياء الأمور أو الزوار التوجه إلى الفصول الدراسية ومرافق المدرسة إلا في أيام الاجتماعات والفعاليات.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

3.2.3.1 اجتماعات أولياء الأمور (بعد انتهاء كل فصل دراسي):

- يتم عقد اجتماع مع المعلمين بعد كل فصل أكاديمي خلال الفترات المحددة من قبل الإدارة وهذا يعطي لأولياء الأمور الفرصة لمناقشة تقدم الطالب مباشرة مع المعلم/ة.

ملاحظة: إذا لم يتمكن ولي الأمر من حضور اجتماع أولياء الأمور، يمكنه التواصل مع المعلم/ة مباشرة عن طريق البريد الإلكتروني لتحديد موعد آخر (يتوافق مع وقت فراغ المعلم) لمتابعة مستوى الطالب أو الإجابة عن أي تساؤل.

3.2.3.2 اجتماع خاص بولي الأمر مع المعلم (عند الضرورة):

- يحق لولي الأمر / الإدارة عقد لقاء خاص لمناقشة أي أمر عارض خلال العام الدراسي على أن يتم تحديد موعد مسبق (من خلال الاتصال على الهواتف النقالة).

3.2.3.3 اليوم المفتوح:

يُقام اليوم المفتوح في بداية كل عام دراسي. حيث يتمكن أولياء الأمور من التعرف على المناهج، المعلمين، طريقة التواصل مع المعلم/ة والإدارة وسياسات المدرسة وجميع المتطلبات الأكاديمية والتعرف على جميع المرافق المدرسية.

4.0 سياسات وخدمات غرس

4.1 خدمة رعاية طلبة الروضة ما بعد الدوام:

نرحب بتواجد طلبة الروضة الذين يرغبون بالبقاء في المدرسة بعد انتهاء الدوام الرسمي، من الساعة 1:30 ظهراً وحتى الساعة 2:15 ظهراً يومياً ما عدا يوم الخميس حيث لا تتوفر هذه الخدمة. في حال رغبتكم باشتراك الطالب/ة في هذه الخدمة، يرجى تعبئة التواصل مع قسم المحاسبة لحجز مقعد للطالب/ة.

5.0 سياسة الرحلات الميدانية

هدفنا في غرس هو توفير منظور شمولي للعالم للطلبة من خلال الوسائل العملية، ومما يساهم في تحقيق ذلك رحلاتنا الميدانية، كجزء من المنهج المدرسي وتطويره لتزويد الطلاب بالخبرات الاجتماعية المختلفة.

5.1 آلية الرحلات الميدانية:

- يجب استلام الموافقة الخطية الموقعة من قبل ولي الأمر، للسماح للطلاب بحضور الرحلة الميدانية.
 - يجب دفع مصاريف الرحلة الميدانية بالكامل مع استمارة الموافقة الخطية لمعلم/ة الصف.
 - سيقوم المعلمون بتسليم رسوم الاشتراك إلى قسم المحاسبة، في حالة استرداد الاشتراك، يرجى التواصل مع قسم المحاسبة.
- *يرجى العلم بأن حضور الرحلات الميدانية التعليمية إلزامي كونها جزءاً من رحلة التعليم والتعلم، ما لم يتم ذكر خلاف ذلك حيث يكون للوالدين حرية اتخاذ القرار.

6.0 سياسة الحضور والانصراف اليومي والغياب

-دوام الطلاب اليومي من الساعة 7:00 صباحاً وحتى الساعة 1:00 ظهراً وتبدأ الحصة الأولى 7:30 صباحاً.

ملاحظات:

•البوابات الرئيسية

البوابة 1 و2:

-البوابة 1: تفتح خلال الأوقات من 7:00 إلى 3:00 عدا الخميس حتى الساعة 1:45 ظهراً.

-البوابة 2: تفتح خلال الأوقات من 7:00 إلى 2:00 عدا الخميس حتى الساعة 1:30 ظهراً.

-سيتم استخدام البوابة 2 لدخول وانصراف طلاب مرحلة الروضة فقط خلال الأوقات من 7:00 إلى 7:30 ومن 1:00 إلى 1:30.

6.1 الحضور اليومي:

- يؤدي التأخير المتكرر إلى اتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل الإدارة، وفقاً لقواعد وأنظمة المدرسة.
- يحظر على الطلاب مغادرة المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي دون إخطار مسبق من أولياء أمورهم أو الوصي عليهم.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

- المعلمون غير مسؤولين عن تعويض الطلاب عن أي أعمال فائتة بسبب أي غياب بدون عذر أو تأخير أو انصراف مبكر.
- عند القيام بأي تغييرات بالجدول الدراسي اليومي بسبب العطلات أو أي ظروف أخرى سيتم إعلام ولي الأمر أو الوصي عن طريق رسالة بالإنشئة الأسبوعية، رسالة واتساب، رسالة نصية أو عن طريق الهاتف والبريد الإلكتروني تبعاً للحالة.

6.1.1 سياسة التأخير اليومي:

- يتوجه الطلاب إلى الصفوف يومياً في تمام الساعة 7:25 ص حيث تبدأ الحصة الأولى الساعة 7:30 ص.
- يبدأ احتساب التأخير من الساعة 7:30 ص.

ملاحظة:

- يتم استخدام البوابات 1 و 2 لدخول الطلاب المتأخرين بعد الساعة 7:30 ص وحتى الساعة 8:00 ص.
- لن يسمح بدخول الطلاب بعد الساعة 8:00 ص إلا بصحبة ولي الأمر.

6.2 الغياب:

الغياب المستمر أو المتقطع حتماً سيكون له أثر سلبي على تحصيل الطالب الأكاديمي والتأخير المستمر عن المدرسة لأكثر من 15 يوماً متفرقة خلال العام الدراسي الواحد بدون عذر طبي مقبول، ستضطر المدرسة لتطبيق اللوائح الجزائية والنظر في إعادة تسجيل الطالب للسنة القادمة. يؤخذ الحضور يومياً الساعة 7:35 صباحاً، الطلاب الذين يصلون بعد هذا الموعد سيجلون كمتأخرين. المدرسة/المعلم أو المعلمة غير مسؤولين عن تعويض ما فات الطالب في حال غيابه أو تأخيره. سيتم اختبار الطالب/ة أي اختبار فائت فور عودته إلى المدرسة. في حال الغياب، ستقوم المدرسة بطلب إجازة طبية أو بريد إلكتروني من ولي الأمر عبر الإنترنت بلس لناظر/ة المرحلة لتحديد سبب الغياب وفي حالة مرض الطالب أو عدم قدرته على الحضور، الرجاء إبقاء الطالب في البيت حفاظاً على صحته وصحة زملائه.

6.3 الغياب بسبب المرض:

- في حال اضطر الطالب للغياب بسبب وضع صحي، فإنه ينبغي على ولي الأمر:
1- إرسال نموذج المرضية المعبأ من قبل الطبيب إلى الممرضة على البريد الإلكتروني أو طباعة نموذج الطبية الموجود بالرابط التالي: <https://bit.ly/3ln334h> وتعبئته من قبل الطبيب وإعادة إرساله للممرضة على البريد الإلكتروني التالي: Kg.support@gharsschool.com

6.4 الغياب بسبب ظرف عائلي أو ظرف خاص:

يجب على ولي الأمر إعلام المعلم/ة والإدارة بإرسال بريد إلكتروني: Kg.support@gharsschool.com.

6.5 الغياب بسبب السفر:

في حال الغياب بسبب السفر للخارج تعبئة النموذج الموجود بالرابط التالي: <https://bit.ly/3gBd2PI> وإرساله على البريد الإلكتروني التالي: Kg.support@gharsschool.com.

6.6 ضوابط الغياب والتقارير الطبي

- يجب أن تكون النماذج الطبية موقعة ومؤرخة من قبل الجهة الطبية الحكومية المختصة.
- لن يتم قبول الطبية بعد يومين من تاريخ الغياب.
- وفي حال تجاوز الغياب المرضي عن ثلاثة تقارير طبية خلال الفصل الدراسي الواحد يجب تصديق الشهادة المرضية الرابعة من الصحة المدرسية إن كانت من عيادات القطاع الخاص، وإن كانت من المستوصف فتُصدق من الطبيب وإلا فلن تقبل الشهادة وسيحسب غيابه ضمن أيام الغياب بدون عذر.
*ملاحظة: في جميع الحالات يجب إعلام المعلم/ة عبر الإنترنت بلس.

7.0 منهج غرس:

7.1 قسم رياض الأطفال:

يتألف قسم الروضة في مدرسة غرس ثنائية اللغة من: مرحلة روضة أولى ومرحلة روضة ثانية. تقدّم المدرسة منهجاً تعليمياً ثنائي اللغة في إطار إسلامي وهدفنا هو: إنشاء جيل ذي عقلية واعية، مبدعة، متفهم للآخرين ومطبق لتعاليم الدين الإسلامي. نركّز في غرس على تطوير القدرات المختلفة لدى أطفالنا: (روحية وأخلاقية واجتماعية ونفسية وحسية وجسمانية). كما يركّز برنامجنا على جميع احتياجات الطفل ويشمل التالي:

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

التعلم من خلال اللعب: توفر غرس بيئة آمنة وصحية حيث يقضي الطلاب وقت لعب غير مُمنهج لتلبية المعايير من خلال الأنشطة الحسية والخيالية والتنمية الاجتماعية والعاطفية من خلال المناهج الدراسية.

الفصول الدراسية المفتوحة: تحتوي فصولنا الدراسية على مساحات مفتوحة، فالتركيز على السماح للطلاب بتطوير استقلالهم الأكاديمي؛ من خلال اعتماد منهج التعلم بمجموعات صغيرة والتواصل المباشر مع المعلمة.

منطقة اللعب التصوري: منطقة اللعب التصوري لدينا هي غير محدودة وغير ممنهجة؛ لتشجيع استقلال الطلاب، وتطوير اللغة ومهارات حل المشكلات والتنمية الاجتماعية والعاطفية بدون قواعد أو أهداف أو نتيجة باستثناء تعلم الأطفال المستمر.

غرفة STEAM: الصف مخصص للتطور الإبداعي للأطفال والذي يشركهم في استكشاف الأصوات والمواد والألوان والقوام باستخدام جميع حواسهم ومهاراتهم الرياضية والفنية. حيث يتشجع الطلاب على استخدام التفكير النقدي وخيالهم والتعبير عن أفكارهم وتحدياتهم.

الفرصة: سيحصل قسم رياض الأطفال على فرصتين (40 دقيقة) خلال اليوم الدراسي اليومي ليتناول الطلاب وجباتهم الخفيفة / غداءهم والحركة مع بعضهم البعض واللعب. مهم جداً أن يتناول الطلاب الطعام الصحي، وتقوم المعلمة خلال هذا الوقت بتدريب الأطفال على العادات الصحية الصحيحة وآداب المائدة جنباً إلى جنب مع تعليم آداب تناول الطعام في الإسلام.

7.2 اللغة الإنجليزية:

برنامج اللغة الإنجليزية لدينا يتبع المعايير الأمريكية المشتركة الأساسية (CCS) و ("My View" Savvas) نحن نؤسس المتعلمين الصغار باللغة ونغدهم للقراءة والكتابة مع دروس الصوتيات، والقواعد النحوية، وتدرجات ما قبل الكتابة.

7.3 الرياضيات والعلوم:

تتبع غرس المعايير الأساسية المشتركة (CCS) جنباً إلى جنب مع المنهج التعليمي (Savvas - "Envision Math") ("My View" Science Integration) في قسم رياض الأطفال، يشمل وقت الدرس لدينا القصص، المناقشات الجماعية، التعليم، الألعاب والأنشطة التي تُدرّس المفاهيم الهامة المتعلقة بالمناهج الدراسية.

7.4 فنون الطهي:

في مرحلة الروضة، يؤدي تقديم فنون الطهي كمادة إلى مزيج مبهج من التعلم والإبداع فمن خلال مهام بسيطة مثل وزن المكونات والخلط والتشكيل، يطور الأطفال المهارات الحركية الأساسية أثناء الاندماج في الأنشطة العملية. اتباع الطلاب للوصفات والتعليمات، يعزز قدراتهم اللغوية من خلال تعلم مفردات جديدة واستيعاب تسلسل الخطوات. بالإضافة إلى استكشاف مفاهيم مثل العد والحساب والتي تساعدهم على استيعاب المفاهيم الرياضية بطريقة عملية وممتعة فتلك المادة تعد منهجاً شاملاً للتعليم.

7.5 اللغة العربية:

تتبع غرس في منهج اللغة العربية لمرحلة الروضة المنهج اللبناني المتكامل (لغتي كنزي)، وتقدم الرياضيات والعلوم باللغة العربية.

7.5.1 الإثراء اللغوي:

Seesaw 7.5.1.1

هذا البرنامج مساند في العملية التعليمية فهو تطبيق رقمي للطلاب، ويمكنهم من توثيق ما يتعلمونه في المدرسة في أي عمر ومشاركته مع المعلمين، وزملاء الدراسة.

7.5.1.2 قصص القراءة

توفر قراءة القصص للطفل متعة كبيرة، وإلى جانب ذلك فإنها تشكل أيضاً مصدراً مهماً للمعلومات، ووسيلة لغرس القيم الإنسانية والأخلاقية، وأداة لتطوير وتقوية قدرات الطفل اللغوية.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

7.6 الدراسات الإسلامية:

منهج التربية الإسلامية لقسم رياض الأطفال يشمل كلاً من حفظ القرآن الكريم وتدرّيس تعاليم الدين الإسلامي. ينقسم منهج التربية الإسلامية إلى خمس وحدات: العقيدة، الحديث، الفقه، الأذكار وسيرة النبي محمد -صلى الله عليه وسلم-. كل مرحلة من مراحل الروضة لديها عدد مُحدد من السور للحفظ.

7.7 منهج غرس:

1- منهج بناء النفوس لفهم أسماء الملك القدوس:

هو المنهج الذي نفخر ونعتز به فنحن رواد في إنشاء منهج يهدف لإثراء معرفة أسماء الله الحسنى وصفاته من خلال: غرس القيم الإيمانية في نفس الطالب من خلال فهم معاني أسماء الله الحسنى. تنمية الطالب على تعظيم ومحبة ربه لما يرى من كمال صفاته. تنمية شخصية الطالب وتقويم نظرته للحياة على ضوء فهمه لأسماء الله الحسنى. بناء جيل راسخ متمسك بعقيدته الإسلامية الصافية.

2- القرآن الكريم:

تتبع غرس منهجاً يعتني بحفظ وتلاوة القرآن الكريم بطريقة مميزة تحت شعار: -يتدبر: أن يعلم الطالب عن ربه؛ أسمائه وصفاته وأفعاله من كتابه (القرآن الكريم). -يحفظ: يحفظ من المقرر المطلوب مع تدبر آياته. -يتخلق: نأمل بأن يتخلق بما حفظ وتدبر.

7.8 المناهج الإثرائية:

المقراءة:

وهو برنامج اختياري وإضافي للطلاب المتميزين ولأولئك الذين يحتاجون إلى مزيد من الدعم لحفظ القرآن الكريم. سياسة المقراءة لمرحلة رياض لأطفال:

كيف يلتحق ابني بالمقراءة؟

تخدم المقراءة مرحلة ثاني روضة فقط، بحيث يتم تقسيمها إلى فئتين:

1- المتميزون و يتم اختيارهم كالتالي:

- أن تكون قدرة الطالب/ة على الحفظ عالية يتم تقييمها عن طريق معلمة الفصل.
- أن يكون الطالب قد حفظ مقداراً أكبر من المقرر في منهج المدرسة. (يتم تحديده بعد تعبئة نموذج تحديد مستوى الطالب في مادة حفظ القرآن الكريم عن طريق موقع المدرسة بند التسجيل – الاستمارات)

2- بقية الطلبة الذين لم يتم التحاقهم بالمقراءة:

فسيتم تحفيظهم المنهج المقرر تبعاً للمرحلة الخاصة بهم خلال حصص القرآن الكريم.

ماذا سيحفظ ابني؟

فئة المتميزين: سيحفظ الطالب / الطالبة حزب 60 من سورة النبأ إلى سورة الطارق.

للاستفسار يرجى الرجوع إلى رئيسة قسم التربية الإسلامية في رياض الأطفال (أ/لطيفة الظفيري)

7.9 برنامج ESL:

يقدم قسم رياض الأطفال في غرس برنامج ESL لطلاب الصف الثاني روضة الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي. يتمثل هدف البرنامج في تعزيز وتحسين فهم منهج غرس وتعزيز المهارات التالية: القراءة والكتابة والرياضيات كما يقدم مجموعة متنوعة من الدروس باللغة الإنجليزية. يستند برنامج ESL على المعايير الأساسية الأمريكية المشتركة ومنهج سافاس.

8.0 الأثاث ومرافق المدرسة

-تقدم مدرسة غرس مجموعة من مستلزمات الأثاث، التكنولوجيا، الأدوات والموارد الجديدة كل عام دراسي فنحن نفخر بوفرة الموارد والأدوات التعليمية لدينا.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

-إذا تسبب الطالب في تلف أي أدوات أو ممتلكات مدرسية (مثل: مختبر العلوم، الأدوات، الأثاث.... إلخ) سوف يكون ولي الأمر ملزماً بدفع تكلفة إصلاح/استبدال أي مواد تالفة.
-يتوقع من الطلاب احترام جميع ممتلكات ومتعلقات المدرسة.

9.0 السياسة المالية

إليك السياسة المالية المتبعة للعام الدراسي 2024-2025 التي تبين كيفية تحصيل الرسوم الدراسية ومواعيد استحقاقها وسياسات الخصم وغيرها من السياسات المالية الهامة، وذلك لاطلاع ولي الأمر على هذه السياسات لضمان سير العمل وفق الضوابط والشروط المتفق عليها عند التسجيل.
يتعين على ولي الأمر توقيع السياسة المالية مع المدرسة والالتزام بهذا النظام

أولاً: الرسوم الدراسية:

ثانياً: سياسة الخصومات:

- 1-يمنح للأخ الثاني والثالث (الأصغر) خصم 150 دك فقط على أن يتم التسديد بالكامل قبل 2025/4/31.
- في حالة وجود أي خصم آخر من وزارة التربية يلغى خصم الإخوة.
- في حالة وجود خصمين لولي الأمر يستحق خصم واحد فقط وهو الخصم الأكبر.
- 2-انسحاب الطالب أثناء العام الدراسي يلغى الخصم الذي كان مشمولاً به على أن يلتزم بدفع الأقساط المستحقة.
- 3-لا يمنح أي خصم في حال غياب الطالب أثناء السنة الدراسية لجميع المراحل الدراسية.
- 4-الأشقاء الذين انسحب شقيق لهم يعاد ترتيب الخصم عليهم حسب الفقرة رقم (1).
- 5-الطلاب الذين تسدد عنهم جهات عمل أولياء أمورهم:
- يشترط تزويد المدرسة بكتاب من جهة العمل يفيد التعهد بتسديد الرسوم الدراسية المقررة لهؤلاء الطلبة، مع العلم بأنه يتم حجز التقارير النهائية في حالة تأخر جهة العمل عن السداد، ولا يتم شملهم بخصم الإخوة.

المرحلة الدراسية	الرسوم المعتمدة من وزارة التربية	خصم أولياء الأمور	إجمالي الرسوم	رسم التسجيل	القسط الأول 9/1	القسط الثاني 12/1	القسط الثالث 3/1
مرحلة الروضة (2-1)	2538 دك	23 %	1950 دك	100 دك	620 دك	620 دك	610 دك
المرحلة الابتدائية (2-1)	3886 دك	31 %	2670 دك	100 دك	870 دك	850 دك	850 دك
المرحلة الابتدائية (3-5)	3886 دك	28 %	2780 دك	100 دك	900 دك	890 دك	890 دك
المرحلة المتوسطة (6-8)	3971 دك	26 %	2920 دك	100 دك	940 دك	940 دك	940 دك
المرحلة الثانوية (9-12)	4110 دك	18 %	3380 دك	100 دك	1100 دك	1090 دك	1090 دك

- يحق لولي الأمر الحصول على كتاب موجه الى جهة عمل واحدة فقط خلال فترة التسجيل.
- أبناء ولي الأمر غير المشمولين بالسداد من جهة عمل وليهم يستفيدون من خصم الإخوة.
- في حالة عدم سداد جهة العمل لكامل المبلغ المطلوب فإن ولي الأمر مسؤول عن سداد المبلغ المتبقي.

ثالثاً: طريقة السداد:

- 1-يدفع الطالب المستجد 100 دينار رسوم التسجيل + القسط الأول لجميع المراحل، ويدفع الطالب المعاد قيده 200 دينار عند وقت إعادة التسجيل.
- 2-التسديد مُتاح عن طريق تطبيق غرس أو تحويل بنكي على حساب المدرسة، أو زيارة قسم المحاسبة والتسديد نقداً، وغير مُتاح التسديد عن طريق الفيزا.
- 3-يجب دفع الأقساط المشار إليها أعلاه وفق المواعيد المحددة وفي حال تأخر عن السداد يحق للمدرسة التالي:
-الامتناع عن تزويد ولي الأمر بالتقارير المدرسية الخاصة بالطالب عن الفصل الدراسي موضوع الدفعة المستحقة.
-الامتناع عن تسجيل الطالب للعام الدراسي التالي.
-الامتناع عن تزويد الطالب بشهادة تفيد التحاقه بالدراسة في المدرسة ومغادرته لها.
- 4-تحتفظ المدرسة بالحق في قبول الطلبة المسجلين في قوائم الانتظار بدلاً من الطلبة الحاليين الذين لم يقوموا بدفع رسوم التسجيل بحلول 2025/4/30.
- 5-تحتفظ المدرسة بحقها في اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة إزاء حالات عدم الالتزام بدفع الرسوم حسب هذه السياسة.
- 6-تحتفظ المدرسة بحقها في إعادة النظر أو تعديل جدول التسديد في حال التأخر بالسداد.
- 7-للمدرسة الحق في عدم إعادة قيد أي طالب في المدرسة لأسباب أكاديمية أو سلوكية على أن يتم إبلاغ ولي الأمر خلال فترة قبل نهاية فترة إعادة التسجيل.
- 8-مرحلة الحضنة: يتم تسديد رسوم التسجيل بالإضافة إلى القسط الأول عند التسجيل.

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

رابعاً: إجراءات الانسحاب

- يتم استيفاء جميع إجراءات الانسحاب للطالب بعد:
- حضور الأب شخصياً لتعبئة طلب الانسحاب مع ذكر أسباب الانسحاب (وذلك بناء على قوانين وزارة التربية) قبل 9/1 .
 - إحضار شهادة لمن يهيمه الأمر من المدرسة المحول إليها الطالب تفيد بقبوله فيها.
 - دفع جميع المستحقات المالية وإعادة الكتب المدرسية وتسليم أي عهده للحصول على إخلاء طرف وبراءة الذمة من قسم المحاسبة وذلك بعد يومين من طلب الانسحاب.

في حالة الانسحاب يتم تطبيق الإجراءات التالية:

رسم التسجيل 100 د.ك لا يمكن استرجاعه أو تحويله	
الطالب المنسحب في الفترة من 9/1 إلى 11/30	يستحق عليه القسط الأول ولا يعتبر رسم التسجيل جزء منها، سواء داوم الطالب أم لا
الطالب المنسحب في الفترة من 12/1 إلى 1/31	يستحق عليه القسط الأول والثاني ولا يعتبر رسم التسجيل جزء منها، سواء داوم الطالب أم لا
الطالب المنسحب من 2/1 وما بعد	تستحق عليه الرسوم الدراسية كاملة، سواء داوم الطالب أم لا
الطالب المنسحب أثناء العام الدراسي يلغى الخصم الذي كان مشمولاً به.	
يحق لولي الأمر استرداد الرسوم الدراسية إذا لم يداوم الطالب من بداية العام الدراسي ويخصم رسم التسجيل فقط	

خامساً: الالتحاق المتأخر عن بداية العام الدراسي:

في حال تسجيل الطالب بعد بداية العام الدراسي يستحق الخصومات التالية:	
من 9/1 إلى 10/15	لا يمنح أي خصم
من 10/16 إلى 11/15	يمنح خصم 10%
من 11/16 إلى 1/31	يمنح خصم بنسبة 25% من إجمالي الرسوم

سادساً: طرق السداد:

- التحويلات البنكية:

رقم الحساب الخاص بالتحويلات البنكية الخاصة بأقساط المدرسة لدى بيت التمويل الكويتي باسم مدرسة غرس ثنائية اللغة هو حساب رقم: (KWD 091010193673)(IBAN: KW72 KFHO 0000 0000 1010 1936 73) والرقم المدني للمدرسة هو (35000549).

كما يرجى إرسال صورة واتس أب على هاتف نقال المدرسة رقم (67616770) أو رقم (65005158) بعد إجراء عملية التحويل.

- زيارة قسم المحاسبة في المدرسة:

يمكنكم الاتصال على هاتف المدرسة أو زيارة قسم المحاسبة للدفع عن طريق الكاش، كي نت أو شيك فقط.

- ماي فاتورة:

(ماي فاتورة) يجعل عملية السداد أسهل عن طريق استقبال رسالة نصية، فتح الرابط المرسل، مراجعة الفاتورة واختيار طريقة الدفع المفضلة ثم إدخال بيانات الكارت البنكي لإتمام عملية الدفع.

- تمويل التعليم:

لقد تم إبرام اتفاقية تعاون مع بنك بيت التمويل الكويتي على تطبيق منتج تمويل التعليم المطروح من بنك بيت التمويل الكويتي لدعم التعليم بنظام التمويل بالأقساط للمقعد الدراسي وذلك رغبةً وحرصاً منا على تسهيل الأمور على أولياء أمورنا الكرام. يرجى الاتصال بقسم المحاسبة للحصول على أية معلومات أو استفسارات إضافية. ملاحظة: غير متاح تسديد الرسوم عن طريق الفيزا.

10.0 سياسة الدعم الأكاديمي والانضباط السلوكي

تحرص مدرسة غرس على التحلي بالأخلاق الفاضلة وتهتم بصفة خاصة بالحالات السلوكية المتكررة للطالب، حيث يتم ملاحظة ومتابعة ذلك عن قرب كما تهتم غرس بمتابعة تطور الطالب الأكاديمي ونأمل منكم التعاون معنا لرفع مستوى الطالب الأكاديمي، ولأجل تحقيق ذلك نأمل بتعاونكم معنا لاتباع السياسات التالية:

السياسات الأساسية لمرحلة الروضة بمدرسة غرس

10.110.1 سياسة الانضباط السلوكي:

10.1.1 المرحلة الأولى (المعلم/ة):

- المتابعة بين المعلم والطالب .
- تكرار الموضوع يؤدي إلى إعلام ولي الأمر.

10.1.2 المرحلة الثانية (المشرفين):

- عند تكرار الموضوع: (عدم الحل بالرغم من التواصل المباشر بين المعلم والطالب وولي الأمر) يتم إرسال الطالب الى المشرف الذي يحول الحالة إلى الوكيل.

10.1.3 المرحلة الثالثة (الوكيل):

- متابعة الوكيل لحالة الطالب.
- عند تكرار الموضوع يتم تحويل ملف الطالب من الوكيل إلى الناظر.

10.1.3 المرحلة الرابعة (الاختصاصي):

متابعة الاختصاصي للحالة.

10.2 سياسة المتابعة الأكاديمية:

- 1- المتابعة بين المعلم والطالب .
- 2- التواصل بين المعلم وولي الأمر لإعلامه بالموضوع.
- 3- في حال استمرار المشكلة يتم تحويل ملف الطالب إلى رئيس القسم لمتابعة الموضوع وفي هذه الحالة قد يتم تحويله إلى الاختصاصي النفسي/الاجتماعي.

بعض الإجراءات الممكن اتباعها من قبل الاختصاصي في الحالات السلوكية و/أو الأكاديمية:

- ملاحظة الطالب داخل الصف من خلال حضور بعض الحصص لمتابعة أداء الطالب داخل الصف .
 - مقابلة معلمي الصف .
 - مقابلة الطالب.
 - مقابلة ولي الأمر.
 - تحديد جلسات فردية أو جماعية حسب طبيعة المشكلة .
- ملاحظة هامة:** قد تختلف بعض الإجراءات حسب طبيعة المشكلة حيث إن بعض الحالات تتطلب التحويل إلى الوكيل أو إعلام الاختصاصي أو ولي الأمر من المرة الأولى اعتماداً على شدتها وصعوبتها.

10.3 الدعم الأكاديمية:

نحن نقدم برامج الدعم الأكاديمي المعدة خصيصاً لمساعدة الأطفال وضمان إتقانهم للمهارات المختلفة تبعاً لسياسة المدرسة. تم تصميم برنامجنا لتعزيز حب التعلم في الفصول الدراسية وبناء الثقة بالنفس.

11.0 وقف تسجيل الطالب:

تتمكن غرس من وضع الطلاب على قائمة " الانتظار " للتسجيل للعام المقبل أو عدم إعادة التسجيل مع إخطار الوالدين لأسباب أكاديمية أو مشاكل سلوكية وفي حال عدم التزام الطالب أو إظهاره لأي تقدم، يحق لغرس منع إعادة تسجيل الطالب للعام الأكاديمي التالي بعد الحصول على موافقة إدارة التعليم الخاص.

12.0 القواعد الخاصة بالزي المدرسي:

- التزام جميع الطلاب بقواعد الزي المدرسي حيث لن يُسمح بدخول الطلاب للحرم المدرسي بدونه.
- الزي المدرسي الرسمي الذي يجب على الطلاب الالتزام به مُتاح في المدرسة.
- يجب أن يظهر شعار المدرسة على الزي الرسمي لأنه يظهر هويتنا.
- يجب أن يكون الزي المدرسي نظيفاً ومرتباً ومكويلاً.
- يسمح فقط بالسترات المدرسية.
- يجب عدم ارتداء المجوهرات والإكسسوارات في المدرسة ويستثنى من ذلك الساعات وزوج من الأقراط الصغيرة (للبنات).
- الأحذية أو الأحذية الرياضية الملانمة ذات أي لون مقبول بما يتناسب مع الزي المدرسي، لا يسمح بالنعال أو الكروكس من أي نوع من أجل سلامة الطلاب، يجب عدم ارتداء الأحذية ذات الأربطة التي تفك أثناء الحركة.
- يجب على الطلاب الحفاظ على النظافة الشخصية ونظافة الأظافر وقصها في جميع الأوقات.