



كتيّب السّياسات الأساسيّة لمدرسة غرس (المرحلة المتوسّطة)

ملاحظة: قد يخضع المحتوى لتغييرات بسيطة بناءً على مراجعة الإدارة.

رابطة الولايات الوسطى

MSA

تعتمد رابطة الولايات الوسطى أكثر من 2500 مدرسة ومؤسسة للخدمات التعليمية في الولايات المتحدة وفي أكثر من 100 دولة حول العالم.

يعدّ الاعتماد وسيلة متابعة أولياء الأمور للمدرسة من خلال:

- التحقق من كفاءة البرامج المدرسية والمناهج الخاصة بالطلاب.
- التأكد من أهداف المدرسة وتحقيقها من خلال برنامج تعليمي قابل للتطبيق.
- يعزز الاعتماد فهم حاجات الأطراف المعنية في العمليات التعليمية وتوفير فرص للمشاركة في تحديد اتجاه المدرسة ومستقبلها.
- يوفر الاعتماد آلية لتعاون الجميع في الرؤية المستقبلية للمدرسة.
- الاعتماد يبني علاقات إيجابية بين المجتمع والمسؤولين عن المدرسة من خلال:**
- توفير فرص للتأكيد على الإيجابية وإظهار قوة وفعالية المدرسة.
- تنمية وجهة نظر الموظفين لتوقعات المجتمع وتعزيز التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع.

الفهرس

1.0	شعار، مهمة ورؤية غرس	3
2.0	المقدمة	5
3.0	وسائل التواصل مع ولي الأمر	5
4.0	سياسات وخدمات غرس	6
5.0	سياسة الرحلات الميدانية	6
6.0	سياسة الحضور والانصراف اليومي والغياب	6
7.0	المناهج	8
8.0	سياسة الكتب وممتلكات المدرسة	12
9.0	السياسة المالية	12
10.0	سياسة الدعم الأكاديمي والانضباط السلوكي	14
11.0	لائحة مخالفات الطلبة	16

خريجو مدرسة غرس:

- 1- نحن نتطلع لأن يتحلوا بالثقة، والصدق، والتكامل، والمسؤولية.
- 2- نحثهم ليتصفوا بالقيم والأخلاق النبيلة، ويكونوا متمكنين من معاملة الآخرين باحترام.
- 3- نشد على أياديهم ليحرصوا على الاستقلالية والتفكير الناقد البناء.
- 4- نقدمهم للمجتمع كمحافظين على القيم الإسلامية مع مراعاة الأسس العالمية.
- 5- نمكنهم من التأهل لاستكمال تعليمهم العالي بأي مجال.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

1.0 شعار، مهمة ورؤية غرس

1.1 شعارنا:

غرس هي: "غرس طيب أصله ثابت وفرعه في السماء".

1.2 رؤيتنا:

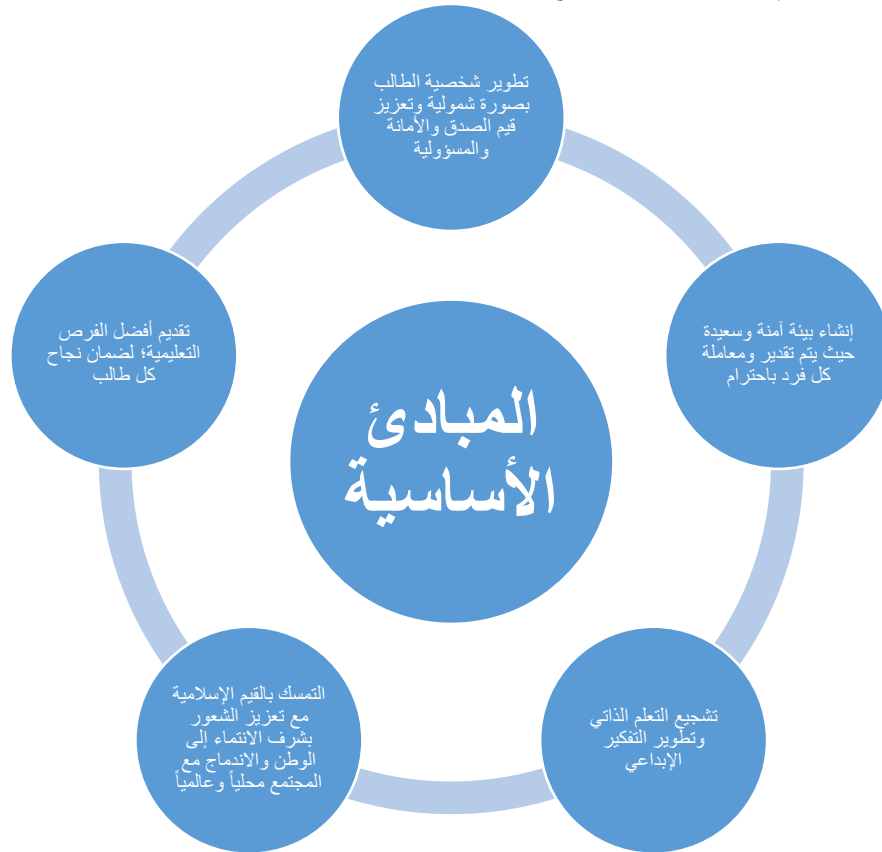
- تعتبر مدرسة غرس مؤسسة تعليمية، تهدف إلى توفير بيئة شاملة تمكّن الطلاب من النمو والازدهار والنجاح ليصبحوا مواطني الغد القادرين على تحمل المسؤولية.

1.3 رسالتنا:

- غرس مدرسة ثنائية اللغة، توفر بيئة تعليمية تربوية آمنة تعمل على تشجيع الطلاب على التطوير الشامل لقدراتهم الذاتية بشكل ممتع عبر التعلم في جو من التنوع والاختلاف وفق أطر القيم الإسلامية.

1.4 القيم الأساسية:

- تطوير شخصية الطالب بصورة شمولية وتعزيز قيم الصدق والأمانة والمسؤولية.
- إنشاء بيئة آمنة وسعيدة حيث يتم تقدير ومعاملة كل فرد باحترام.
- تشجيع التعلم الذاتي والاستقلالي وتطوير التفكير الإبداعي لدى الطالب.
- التمسك بالقيم الإسلامية مع تعزيز الشعور بشرف الانتماء إلى الوطن والتأقلم مع المجتمع محلياً وعالمياً.
- توفير أعلى معايير التعليم للطلاب؛ لضمان نجاح كل طالب.



النموذج رقم: 1.0 القيم الأساسية

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

2.0 المقدمة

كَلِمَةً طَيِّبَةً كَشَجَرَةٍ طَيِّبَةٍ أَصْلُهَا ثَابِتٌ وَفَرْعُهَا فِي السَّمَاءِ (سورة إبراهيم الآية: 24)

ضرب الله مثلاً الكلمة الطيبة كالشجرة الثابتة الأصل الممتدة الجذور، الراسخة المنبت والتي تزهر فروعها عالية وشامخة لتعانق السماء. وفقاً لشعارنا ومبادئنا الأساسية تم صياغة مناهجنا والمناهج الإضافية، ففي غرس نسعى لتوفير بيئة تربوية تعليمية آمنة تهدف إلى تنمية كل طالب كمواطن مخلص قادر على الإنجاز وتحمل المسؤولية. فمدرسة غرس ثنائية اللغة ليست مكاناً للتعليم وممارسة المهارات الأكاديمية المختلفة؛ فحسب، ولكنها أيضاً مكاناً لفهم ومراعاة السلوك السليم والأخلاق الرفيعة. نحن ندعم السلوك السوي والآداب العامة التي تنعكس على الاحترام المتبادل بين الطلاب والموظفين، وكذلك نشجع التعلم الذاتي والتفكير النقدي عن طريق اتباع وتحقيق المعايير العالية، والتي تم صياغتها وفق منظومة تعليمية متطورة وشاملة لضمان مخرجات تؤهلهم لخوض تحديات الحياة العلمية والعملية وفق أطر القيم الإسلامية والتربوية المعاصرة.

2.1 دور موظفي الخدمات

2.1.1 موظفة الاستقبال:

تقوم موظفة الاستقبال بالترحيب بأولياء الأمور واستقبال المكالمات وتحويلها للقسم المختص وتحديد المواعيد مع المعلمين، أو المختص الاجتماعي، أو النفسي أو الإدارة بحسب الحاجة لذلك والإجابة عن تساؤلات أولياء الأمور وتوفير أي نماذج رسمية قد يحتاجها أولياء الأمور.

2.1.2 مسؤولية شؤون الطلاب:

تقوم مسؤولية شؤون الطلاب بتعريف أولياء الأمور بنظام المدرسة ومرافقها، إتمام إجراءات التسجيل وفتح ملفات للطلاب الجدد والتأكد من تحديث ملفات الطلبة القدامى وعمل السجل المدرسي والإحصائيات، إدخال جميع المعلومات الخاصة بالطلاب لكل من المدرسة والوزارة بالتعاون مع الموارد البشرية والتواصل الهاتفي عن طريق (الواتساب) للإجابة عن تساؤلات أولياء الأمور (عند الحاجة).

2.1.3 الخدمات الاجتماعية والنفسية:

المختصون الاجتماعيون والنفسيون يدعمون طلابنا وأولياء الأمور والمعلمين لمعرفة كيفية التعامل مع جميع الجوانب الحياتية: الأكاديمية والسلوكية والاجتماعية التي قد تؤثر على العملية التعليمية، كما يساعدون الطلاب على معالجة مشكلاتهم (المخاوف النفسية) التي تؤثر عليهم دراسياً، داخل المنزل أو في المجتمع. جميع الحالات التي يعالجها المختصون الاجتماعيون تتمتع بسرية تامة. يمكن للمعلمين إحالة الطلاب إلى المختصين الاجتماعيين، الذين بدورهم يقدمون الاستشارات ويسجلون الملاحظات بسرية تامة. يعمل المختصون كفريق: لدراسة حالة الطلاب، الاجتماع مع أولياء الأمور والمعلمين والإداريين، متابعة تقدم الطلاب والتوصية بالمساعدة الخارجية (في حال استدعى الأمر ذلك). يعمل المختصون النفسيون على تنمية شخصية الطلاب بصورة متكاملة تشمل كل الجوانب (الأكاديمية، والسلوكية، والاجتماعية، والنفسية والصحية) لتحقيق مستوى أفضل من التوافق والصحة النفسية.

2.1.4 قسم التمريض:

غرس لديها ممرضات مؤهلات متواجدات في المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي، من أجل رعاية الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي. تشمل واجبات الممرضات في المدرسة تقييم درجة احتياج الطالب إلى الرعاية الطبية وتسهيل هذه الرعاية واستدعاء ولي الأمر في حالة الضرورة.

- تقع مسؤولية إبلاغ المدرسة بأي مشاكل صحية لدى الطالب على أولياء الأمور، (سيتم إرسال الاستمارة الطبية في بداية العام الدراسي) نرجو تعبئتها وإعادتها للمدرسة للضرورة وذلك طبقاً لتعليمات وزارة الصحة.

- وسوف تقوم الممرضة بفتح ملف خاص للطلاب الذي يعاني من أي أمراض يمكن التعامل معها ويجب على ولي الأمر تزويد الممرضة بالتقارير الطبية التي تدعم الحالة.

- في حال كون الطالب يعاني من مرض مزمن لا بدّ من عقد اجتماع مع إدارة المدرسة لمعرفة تفاصيل الحالة المرضية والاتفاق على سياسة معينة لقبول انضمام الطالب للمدرسة.

- إذا كان الطالب يحتاج إلى تناول أدوية خلال ساعات الدوام المدرسي. يجب على ولي الأمر تسليم الدواء للممرضة فقط (وليس للمعلمة) في بداية اليوم الدراسي مع ملاحظة مكتوبة من أجل احتياطات السلامة.

- إذا مرض الطالب خلال ساعات الدوام المدرسي ولم يتمكن من حضور الصف، فإنّ الممرضة ملزمة باستدعاء ولي الأمر ليصطحب الطالب إلى المنزل.

في حال وقوع حادث لا قدر الله:

-سيتم اصطحاب الطالب إلى الممرضة لفحصه.

-إذا احتاج الطالب إلى رعاية طبية إضافية، فسيتم نقله إلى المستشفى عبر سيارة إسعاف (إذا لزم الأمر) ، وسيتم الاتصال بولي الأمر على الفور وسيطلب منهم الحضور للمستشفى.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

3.0 وسائل التواصل مع ولي الأمر

3.1 التواصل بين المدرسة والمنزل

3.1.1 النشرة الأسبوعية:

يتم إعدادها ونشرها على برنامج تيمز، البيرنت بلس والموقع الإلكتروني (كنسخة إلكترونية ولن يتم إرسالها كنسخة ورقية) وستتضمن المعلومات الأكاديمية التي سيتم تناولها خلال الأسابيع المُعلنة وإعلانات بخصوص الفعاليات.

3.1.2 عبر الإنترنت: Parent Plus

- بيرنت بلس هو برنامج تفاعلي بين الآباء والمعلمين. يمكن إدارة المدرسة والمعلمين على الفور من تبادل بيانات، التواصل والتفاعل مع أولياء الأمور ومن خلاله يمكن:
- الاتصال المباشر مع المعلم عن طريق الإيميلات.
- متابعة الحضور، جداول الصف، التقويم والمزيد.
- الاطلاع على الإعلانات والتنبيهات.
- كذلك متابعة الإخطارات للطلاب (الشهادات/النشرات الأسبوعية).
- يمكن الاطلاع عليه بسهولة عبر تطبيق الجوال (يتم تغطية الرسوم من قبل المدرسة).

3.2 التواصل بين المنزل والمدرسة

3.2.1 المكالمات الهاتفية:

- ترحب مدرسة غرس بالاتصال المباشر على جميع الأرقام التالية:
- الهاتف الأرضي: (25750825/6/7).
- الجوال رقم: (65005158 - 65097000 - 67616770).
- وستقوم موظفة الاستقبال بتحويل التساؤلات للجهات المختصة والقيام باتخاذ الإجراء المناسب والتنسيق لأخذ المواعيد اللازمة.

3.2.2 نموذج الاقتراح والشكوى:

- الشكاوى اللفظية غير المدونة لن يتم أخذها بعين الاعتبار.
- في حال رغبة ولي الأمر بتقديم ملاحظة أو شكوى فيمكنكم الحصول على النموذج المناسب لطبيعة الشكاوى من الاستقبال وكتابتها خطياً أو التواصل عن طريق إرسال بريد إلكتروني عبر البيرنت بلس حسب المرحلة:

المرحلة	البريد الإلكتروني
الروضة	Kg.support@gharsschool.com
الابتدائية	Elementary.support@gharsschool.com
المتوسطة	MS.support@gharsschool.com
الثانوية	HS.support@gharsschool.com

ملاحظة: سيتم المتابعة واتخاذ الإجراءات المناسبة في أقرب وقت من قبل الإدارة خلال أيام وأوقات العمل الرسمية يجب أن يقدم ولي الأمر الشكاوى باسمه واسم الطالب بشكل فردي ولن يتم القبول بأي شكوى جماعية.

3.2.3 اجتماعات أولياء الأمور (اليومية):

ترحب مدرسة غرس باستقبال أولياء الأمور لمناقشة تقدم الطلاب وكافة الأمور المتعلقة بهم وذلك إيماناً منا بأن العملية التعليمية هي شراكة بين المدرسة والمنزل.

ملاحظات:

- الاستفسارات السريعة وتسليم واستلام الأوراق بالاستقبال لا يحتاج لموعّد مُسبق.
- ضرورة تحديد موعّد مُسبق عند الحاجة لمقابلة الهيئة التعليمية أو الإدارية.
- يجب على أولياء الأمور والزوار التعاون وتقديم بطاقاتهم المدنية في الاستقبال وسيتم منح ولي الأمر/الزائر هوية "الزائر". سيقوم ولي الأمر / الزائر باستلام البطاقة المدنية مرة أخرى عند مغادرته المدرسة.
- لا يمكن لأولياء الأمور أو الزوار التوجه إلى الفصول الدراسية ومرافق المدارس إلا في أيام الاجتماعات والفعاليات.

3.2.3.1 اجتماعات أولياء الأمور (بعد انتهاء كل فصل دراسي):

- يتم عقد اجتماع مع المعلمين بعد كل فصل أكاديمي خلال الفترات المحددة من قبل الإدارة وهذا يعطي لأولياء الأمور الفرصة لمناقشة تقدم الطالب مباشرة مع المعلم/ة.
- ملاحظة:** إذا لم يتمكن ولي الأمر من حضور اجتماع أولياء الأمور، يمكنه التواصل مع المعلم/ة مباشرة عن طريق البيرنت بلس لتحديد موعّد آخر (يتوافق مع وقت فراغ المعلم) لمتابعة مستوى الطالب أو الإجابة عن أي تساؤل.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

3.2.3.2 اجتماع خاص بولي الأمر مع المعلم (عند الضرورة):

- يحق لولي الأمر / الإدارة عقد لقاء خاص لمناقشة أي أمر عارض خلال العام الدراسي على أن يتم تحديد موعد مسبق (من خلال الاتصال على الهواتف النقالة) .

3.2.3.3 اليوم المفتوح:

يقام اليوم المفتوح في بداية كل عام دراسي. حيث يتمكن أولياء الأمور من التعرف على المناهج، المعلمين، طريقة التواصل مع المعلم/ة والإدارة وسياسات المدرسة وجميع المتطلبات الأكاديمية والتعرف على جميع المرافق المدرسية.

4.0 سياسات وخدمات غرس

4.1 خدمة المقصف المدرسي:

تقدم المدرسة خدمة المقصف المدرسي عن طريق التعاقد مع شركة مرخصة من قبل التعليم الخاص لتوفير الوجبات الغذائية. بالنسبة للطلاب الذين يحضرون وجباتهم الخفيفة إلى المدرسة، ننصح بشدة جميع الآباء والطلاب بإحضار الأطعمة الصحية. (يرجى ملاحظة أنه لن يتم السماح بالشوكولاتة والمشروبات الغازية أو المنبهات بأنواعها والشيبس والوجبات السريعة).

5.0 سياسة الرحلات الميدانية

هدفنا في غرس هو توفير منظور شمولي للعالم للطلبة من خلال الوسائل العملية، ومما يساهم في تحقيق ذلك رحلاتنا الميدانية، كجزء من المنهج المدرسي وتطويره لتزويد الطلاب بالخبرات الاجتماعية المختلفة.

5.1 آلية الرحلات الميدانية:

- يجب استلام الموافقة الخطية الموقعة من قبل ولي الأمر، للسماح للطلاب بحضور الرحلة الميدانية.
- يجب دفع مصاريف الرحلة الميدانية بالكامل مع استمارة الموافقة الخطية لمعلم/ة الصف.
- سيقوم المعلمون بتسليم رسوم الاشتراك إلى قسم المحاسبة، في حالة استرداد الاشتراك، يرجى التواصل مع قسم المحاسبة.

*يرجى العلم بأن حضور الرحلات الميدانية التعليمية إلزامي كونها جزءاً من رحلة التعليم والتعلم، ما لم يتم ذكر خلاف ذلك حيث يكون للوالدين حرية اتخاذ القرار.

6.0 سياسة الحضور والانصراف اليومي والغياب

- المرحلة المتوسطة: من الساعة 7:00 صباحاً (تبدأ الحصة الأولى 7:30 صباحاً) وحتى الساعة 2:15 ظهراً من الأحد إلى الأربعاء عدا الخميس حتى الساعة 1:30 ظهراً.

ملاحظات:

البوابات الرئيسية: 1 و 2

- البوابة 1: تفتح خلال الأوقات من 7:00 إلى 3:00 عدا الخميس حتى الساعة 1:45 ظهراً.
- البوابة 2: تفتح خلال الأوقات من 7:00 إلى 2:00 عدا الخميس حتى الساعة 1:30 ظهراً.
- تستخدم هذه البوابات لدخول أولياء الأمور ولجميع الطلاب المتأخرين في الصباح بعد الساعة 7:30 صباحاً وظهراً بعد الساعة 2:45 ظهراً يومياً عدا الخميس بعد الساعة 1:45 ظهراً.

6.1 الحضور اليومي:

- يؤدي التأخير المتكرر إلى اتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل الإدارة، وفقاً لقواعد وأنظمة المدرسة.
- يحظر على الطلاب مغادرة المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي دون إخطار مسبق من أولياء أمورهم أو الوصي عليهم.
- المعلمون غير مسؤولين عن تعويض الطلاب عن أي أعمال فائتة بسبب أي غياب بدون عذر أو تأخير أو انصراف مبكر.
- عند القيام بأي تغييرات بالجدول الدراسي اليومي بسبب العطلات أو أي ظروف أخرى سيتم إعلام ولي الأمر أو الوصي عن طريق رسالة بالنشرة الأسبوعية، رسالة واتساب، رسالة نصية أو عن طريق الهاتف والبريد الإلكتروني تبعاً للحالة.

6.1.1 قانون التأخير:

إن الحضور المبكر إلى المدرسة له تأثير إيجابي على التحصيل العلمي للطلاب وعلى نجاح يومه الدراسي. التأخير الصباحي: من بعد الساعة 7:30.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

التأخير	الإجراءات
الأول-الثالث	- بعد إتمام شرح قانون التأخير على الطلبة وتدريبهم عليه بالأسبوع الدراسي الأول وعند تأخر الطالب بعد ذلك عن الحضور للمدرسة بعد الساعة 7:30 سيتم الاتي: 1- تنبيه الطالب شفهيًا مع النصيح والإرشاد بحوار هادف من قبل المشرف، وإيضاح عواقب التأخير للطلاب. 2- التواصل مع ولي الأمر بعد التأخير الثالث من قبل المشرف الإداري للاستفسار عن سبب التأخير بحوار هادف مع النصيح والإرشاد ومحاولة معالجة الأمر وتوضيح عواقب التأخير لولي الأمر وإعلامه بالإجراءات القانونية.
الرابع-السابع	- توقيع الطالب وولي الأمر على التعهد الأول بالالتزام بمواعيد الحضور.
الثامن إلى الثاني عشر	- توقيع الطالب وولي الأمر على التعهد الثاني بالالتزام بمواعيد الحضور.
التأخير الثالث عشر وما بعد	- توقيع الطالب وولي الأمر على التعهد الثالث وفصل داخلي للطلاب.
ملاحظات	1- لن يتم إعادة شرح درس الحصة الأولى بسبب تأخره الصباحي. 2- في حال وصول الطالب للمدرسة خلال الحصة الأولى بعد مضي 15 دقيقة من زمن الحصة ولديه اختبار، سيسمح له بدخول الصف لأدائه ولن يتم السماح بأي وقت إضافي. 3- بعد مضي نصف الحصة لن يتم إعادة الاختبار للطلاب إلا بعد مراجعة الإدارة. 4- للإدارة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب تبعاً للحالة وتبعاً للعدر المقدم. 5- في حال تكرار تأخير الطالب، تقوم الإدارة بالنظر في إعادة تسجيل الطالب للعام الدراسي المقبل.

6.1.2 التأخير الصباحي بعد الساعة 8:00 بدون عذر:

التأخير	الإجراءات المُتبعة
الأول	- يتم إيضاح سلبيات التأخير وما يترتب عليه من إجراءات للطلاب. - التواصل مع ولي الأمر من قبل المشرف.
الثاني	- تعهد ولي الأمر. - يستكمل الطالب يومه الدراسي ولا يتم تعويض ما فاتته.
الثالث	- لا يسمح للطلاب بدخول المدرسة إلا بصحبة ولي الأمر ومعرفة المبرر المُقنع للتأخير وإلا يحتسب غيابه بدون عذر.

6.2 الغياب:

الغياب المستمر أو المتقطع حتماً سيكون له أثر سلبي على تحصيل الطالب الأكاديمي والتأخير المستمر عن المدرسة لأكثر من 15 يوماً متفرقة خلال العام الدراسي الواحد بدون عذر طبي مقبول، ستضطر المدرسة لتطبيق اللوائح الجزائية والنظر في إعادة تسجيل الطالب للسنة القادمة. يؤخذ الحضور يومياً الساعة 7:35 صباحاً، الطلاب الذين يصلون بعد هذا الموعد سيسجلون كمتأخرين. المدرسة/المعلم أو المعلمة غير مسؤولين عن تعويض ما فات الطالب في حال غيابه أو تأخيره. في حال الغياب، ستقوم المدرسة بطلب إجازة طبية أو بريد إلكتروني من ولي الأمر عبر البيرنت بلس لناظر/ة المرحلة لتحديد سبب الغياب وفي حالة مرض الطالب أو عدم قدرته على الحضور، الرجاء إبقاء الطالب في البيت حفاظاً على صحته وصحة زملائه. سيتم اختبار الطالب/ة أي اختبار فائت فور عودته إلى المدرسة بشرط تقديم إجازة طبية. إذا تكرر غياب الطالب المتعلم بدون عذر مقبول يوجه له إنذارات خطية ويسلم كل منها إلى ولي أمره بخطاب مسجل يوقع ولي الأمر استعلامه بعلم الوصول ويتم التعامل مع الغياب كالتالي:

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

المرحلة المتوسطة:

الإجراء	أيام الغياب بدون عذر
الإنذار الأول	بعد غياب 3 أيام
الإنذار الثاني	بعد غياب 6 يوم
الإنذار الثالث	بعد غياب 9 يوم
الإنذار الرابع	بعد غياب 12 يوم
الإنذار الخامس	بعد غياب 15 يوم

ملاحظة: في حال تجاوز غياب الطالب 15 يوماً يتم فصل الطالب وإعادة النظر في قيده للعام الأكاديمي القادم وإعلام التعليم الخاص.

6.3 الغياب بسبب المرض:

- في حال اضطر الطالب للغياب بسبب وضع صحي، فإنه ينبغي على ولي الأمر:
- 1- إرسال نموذج المرضية المعبأ من قبل الطبيب إلى الممرضة على البريد الإلكتروني أو طباعة نموذج الطبية الموجود بالرابط التالي: <https://bit.ly/3ln334h> وتعبئته من قبل الطبيب وإعادة إرساله للممرضة على البريد الإلكتروني التالي: MS.support@gharsschool.com.

6.4 الغياب بسبب ظرف عائلي أو ظرف خاص:

يجب على ولي الأمر إعلام المعلمة والإدارة بإرسال بريد إلكتروني: MS.support@gharsschool.com.

6.5 الغياب بسبب السفر:

في حال الغياب بسبب السفر للخارج تعبئة النموذج الموجود بالرابط التالي: <https://bit.ly/3gBd2PI> وإرساله على البريد الإلكتروني التالي: MS.support@gharsschool.com.

6.6 ضوابط الغياب والتقرير الطبي

- يجب أن تكون النماذج الطبية موقعة ومؤرخة من قبل الجهة الطبية الحكومية المختصة.
- لن يتم قبول الطبية بعد يومين من تاريخ الغياب.
- وفي حال تجاوز الغياب المرضي ثلاثة تقارير طبية خلال الفصل الدراسي الواحد يجب تصديق الشهادة المرضية الرابعة من الصحة المدرسية إن كانت من عيادات القطاع الخاص، وإن كان من المستوصف فتصدق من الطبيب والمستوصف وإلا فلن تقبل الشهادة وسيحسب غيابه ضمن أيام الغياب بدون عذر.
- *ملاحظة: في جميع الحالات يجب إعلام المعلمة/عبر الإنترنت بلس.

7.0 المناهج

غرس تقدم منهجاً أمريكياً يعتمد على المعايير الدولية (Common Core Standards) مع الحفاظ على التوازن الذي تفرضه قيم وتعاليم الدين الإسلامي. نحن نتبع المناهج التعليمية المقدمة من (Savvas Education) لجميع المواد في جميع المراحل التعليمية. حيث إن هدفنا ليس أن نوفر لطلابنا مناهج دراسية مميزة تساعد الطالب على استكمال دراسته الجامعية في المستقبل فحسب، بل وأن نطور من قدراتهم الشخصية ليكونوا أشخاصاً ناجحين دراسياً واجتماعياً، وأن نوفر لهم تعليمًا يتناسب مع متطلبات القرن الحادي والعشرين.

المرحلة المتوسطة (G8-G6):

7.1 اللغة الإنجليزية:

My Perspective - Savvas Education :

يتخصص هذا المنهج بالأدب الإنجليزي ويعتمد على تعليم الطالب كيفية قراءة النص بطريقة تفصيلية والقيام بالتحليل النقدي عن طريق مناقشة النصوص في مجموعات بين الطلبة لتطوير التفكير التحليلي في عقل الطالب. يندرج تحتها جميع المهارات المطلوبة اكتسابها خلال السنة الدراسية يتكون هذا المنهج من أربع وحدات خلال السنة الدراسية وتشمل كل وحدة: مقدمة الوحدة، التعليم الجماعي، التعليم في مجموعات صغيرة ومهارات القراءة التي تتضمنها كل وحدة (التنوع الأدبي، القراءة التفصيلية، مهارات الفهم، التحليل والنقد، المفردات و دراسة الكلمات). كما تدرس قواعد اللغة الإنجليزية التفصيلية أسبوعياً والتي تتضمن التقييمات وأوراق العمل الخاصة بها. يتم تقييم القواعد اللغوية للصف الثامن مرتين أسبوعياً من خلال الكتابة.

الاستماع والتحدث: My Perspective integration

يمكن الطلاب من الاستماع والتحدث بطلاقة وذلك عن طريق: النقاش، لعب الأدوار، الخطابة والتدريب على مهارات المحادثة.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

7.2 الرياضيات:

:Mathematics Common Core- Course 1,2 & 3

المنهج المُعتمد للمرحلة المتوسطة هو Course1/Course2 and Course3 (Savvas) بالمحاذاة مع المقاييس الأساسية التعليمية المشتركة (CCS) ومعايير تطوير مادة الرياضيات. يتم إعداد وتدريب الطلاب للتمكن من جميع المهارات والاستعداد للتقييمات المختلفة.

7.3 العلوم:

الصف السادس/Elevate Science-Course1 Savvas والصف السابع/Elevate Science2 Savvas-Course

والثامن/Savvas - Elevate Science-Course 3

نستخدم في غرس منهج العلوم التفاعلية (Elevate Science) ومن المميزات المبتكرة للكتاب أنه يمكن الطالب من الكتابة داخله مما يجعل التعلم تجربة شخصية فريدة وجذابة. كما أنه يضم مستويات متعددة من الأسئلة التي وضعت لتوفير التدريبات الملائمة لجميع الطلاب والمراجعات الدراسية في نهاية كل وحدة دراسية .
تتبع غرس معايير (NGSS) Next Generation Science Standards للمناهج الدراسية، حيث يُعطي المعلم درسًا جديدًا كل أسبوع ويشمل المناقشة، النشاط / المختبر، ومراجعة الدرس، مراجعة الوحدة والأسئلة. يتم إجراء اختبارات قصيرة واختبارات الوحدات بشكل دوري لمتابعة تقدم الطالب وتمكنه من المفاهيم الرئيسية التي تعده للمرحلة الثانوية.

7.4 منهج غرس:

منهج بناء النفوس لفهم أسماء الملك القدوس:

هو المنهج الذي نفخر ونعتز به فحن رواد في إنشاء منهج يهدف لإثراء معرفة أسماء الله الحسنى وصفاته من خلال: غرس القيم الإيمانية في نفس الطالب من خلال فهم معاني أسماء الله الحسنى. تنمية الطالب على تعظيم ومحبة ربه لما يرى من كمال صفاته. تنمية شخصية الطالب وتقويم نظرته للحياة على ضوء فهمه لأسماء الله الحسنى. بناء جيل راسخ متمسك بعقيدته الإسلامية الصافية .
تدريب الطلاب على ثناء وتمجيد الخالق من خلال الالتزام بصفات الله. تطوير شخصية الطلاب وتعزيز نظرته للحياة، بناءً على فهم أسماء الله الحسنى. تدريب الطلاب على ممارسة حياتهم اليومية بمهارة والتصرف وفقاً لمعرفة أسماء الله تعالى وصفاته. تأسيس جيل من المؤمنين الواثقين بالله والقيم الإسلامية التي تنشر السلام والحب في جميع أنحاء العالم.

القرآن الكريم:

تتبع غرس منهجاً يعتني بحفظ وتلاوة القرآن الكريم بطريقة مميزة تحت شعار:
- يتدبر: أن يعلم الطالب عن ربه أسمائه وصفاته وأفعاله من كتابه (القرآن الكريم).
- يحفظ: يحفظ من المقرر المطلوب مع تدبر آياته.
- يتخلق: نأمل بأن يتخلق بما حفظ وتدبر.

7.5 المواد الاختيارية:

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

تقدم غرس حصص الكمبيوتر أسبوعياً والتي تمكن الطالب من استخدام الكمبيوتر بشكل فعال في العديد من المجالات الأكاديمية. المنهج الدراسي يغطي المفاهيم الأساسية والمهارات المطلوبة لهذه المادة والتي قد تشمل إجراءات السلامة على الإنترنت والبرمجة .
التربية الفنية:

تقدم غرس مجموعة مختلفة من المشاريع الفنية التي تربط المعايير الأساسية المشتركة (Common Core Standards) وعناصر الفن. الطلاب يقومون بصنع العديد من القطع المميزة والمبتكرة خلال حصة التربية الفنية.
التربية البدنية:

تقدم غرس حصص التربية البدنية أسبوعياً والتي تشمل مجموعة متنوعة من التدريبات (اللياقة البدنية العامة، كرة القدم، كرة السلة، التغذية) .

7.6 المناهج الإضافية:

برنامج ELL:

يساعد على اكتساب مهارات اللغة المختلفة، اعتماداً على قدرات الطلاب في اللغة الإنجليزية، اهتماماتهم واحتياجاتهم.
في الفصل الأول من العام الدراسي.

منهج دعم غير الناطقين بالعربية:

يهدف إلى تعليم الطلاب مهارات اللغة العربية الأساسية اعتماداً على قدرات الطالب. ويخضع الطالب لاختبار في الإدارة العامة للتعليم الخاص وذلك من خلال شروط يجب أن تطبق عليه، وبعد موافقة الإدارة يتم الالتحاق بالبرنامج.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

7.7 الوحدات والبرامج الأكاديمية الإضافية:

7.7.1 وحدة التدخل السلوكي:

-تهدف الوحدة إلى: دعم الطلاب ذوي السلوكيات التي تحتاج لتقويم، وتهدف إلى تعزيز بيئة تعليمية إيجابية.

7.7.2 وحدة التطوير المهني:

تهدف الوحدة إلى: توفير التطوير الوظيفي، والتوجيه، والإرشاد للمعلمين.

-تعزيز وتطوير العملية التعليمية وتحسين نتائج للطلاب.

7.7.3 وحدة التدخل الأكاديمي: (الرياضيات واللغة الإنجليزية)

-تهدف الوحدة إلى: التدخل الاستراتيجي للطلاب الذين يواجهون تحديات أكاديمية.

-التعاون مع أعضاء هيئة التدريس لوضع خطط الدعم الشخصية.

7.7.4 برنامج العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات :

يهدف البرنامج إلى: دمج العلوم، والتكنولوجيا، والهندسة، والرياضيات.

-تقديم التعليم العملي مع التطبيقات العملية الحياتية.

-تعزيز مهارات حل المشكلات والإبداع.

7.9 المقرأة:

سياسة المقرأة للمرحلة الابتدائية:

كيف يلتحق ابني بالمقرأة؟

تخدم المقرأة الطالب /ة في غرس ويتم تقسيمها إلى فئتين:

1- المتميزون ويتم اختيارهم كالتالي:

- أن تكون قدرة الطالب/ة على الحفظ عالية يتم تقييمها من قبل معلم/ة الفصل.

سياسة المقرأة للمرحلة المتوسطة:

كيف يلتحق ابني بالمقرأة ؟ تخدم المقرأة الطالب /ة في غرس ويتم تقسيمها إلى فئتين:

- المتميزون و يتم اختيارهم كالتالي:

- أن تكون قدرة الطالب/ة على الحفظ عالية يتم تقييمها من قبل معلمة الفصل.

- أن يكون الطالب /ة قد حفظ قدراً أكبر من المقرر في منهج المدرسة. (أن يتم حفظ الجزء ٢٨، ٢٩، ٣٠)

(يتم تحديده بعد تعبئة نموذج تحديد مستوى الطالب في مادة حفظ القرآن، عن طريق موقع المدرسة بند التسجيل – الاستمارات)

- المجتهدون ويتم اختيارهم كالتالي:

- أن يعاني الطالب /ة من بعض المعوقات خلال حفظه لمنهج المدرسة (تأخر النطق، بطء الحفظ، طالب جديد على منهج المدرسة، طالب ناطق بغير العربية... إلخ من الملاحظات التي قد تلاحظها معلمة الفصل).

- يتم إخطار ولي الأمر بقبول الطالب/ة في المقرأة (عن طريق نموذج يرسل لاحقاً مع الطالب).

- قد يتم ترشيح الطالب/ة بعد بدء المقرأة بمدة بناءً على ما يراه المعلم/ة من حاجة الطالب /ة، سواء كان متميزاً أم متعثراً.

- بقية الطلبة الذين لم يتم التحاقهم بالمقرأة: فسيتم تحفيظهم المنهج المقرر تبعاً للمرحلة الخاصة بهم خلال حصص القرآن الكريم.

ماذا سيحفظ ابني ؟

- فئة المتميزين: سيتم تحديد منهج الطالب/ة بناءً على حفظه.

- فئة المجتهدين: سيتم تمكين الطالب من قراءة المنهج المقرر كل حسب مرحلته حتى يتمكن من الالتحاق بزملائه.

في حل وجود أي استفسار يرجى مراجعة (أ/لطيفة الظفيري) (للبنات: ثاني روضة- صف 12) والأولاد: ثاني روضة - صف ثاني)

و(أ/محمد العباد) (للأولاد: صف 3-12).

7.10 التقييمات وتوزيع الدرجات:

7.10.1 التقييمات:

وتشمل التقييمات اليومية والشفهية ما يلي:

اللغة الإنجليزية -الإلقاء، أنشطة الاستماع والتحدث، الفهم والكتابة.

الرياضيات - الأنشطة، الأعمال الصفية، أوراق العمل والاختبارات القصيرة.

العلوم، التجارب، العمل بالمختبر ومراجعة الدروس والاختبارات القصيرة.

تشمل التقييمات التحريرية ما يلي:

اللغة الإنجليزية Selection Test - (المفردات والقواعد)، اختبار الوحدة والمشاريع الفصلية، اختبار الكتابة (للفص الثامن)، اختبارات

منتصف ونهاية العام الدراسي.

الرياضيات - الاختبارات، المشاريع الفصلية واختبارات منتصف ونهاية العام الدراسي.

العلوم - اختبارات الفصل، المشاريع الفصلية واختبارات منتصف ونهاية العام الدراسي.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

7.10.1 توزيع الدرجات:

المادة	المشاركة	الواجبات	الأعمال الصفية	الاختبارات القصيرة	الاختبارات	الجزء العملي	المشاريع والمعمل بالعلوم	السلوك	ELL	الكتابة	الإجمالي
اللغة الإنجليزية	10%	10%	25%	15%		-	10%	-	10%	20%	100%
العلوم	15%	10%	20%	25%		-	30%	-	-	-	100%
الرياضيات	15%	15%	15%	30%		-	25%	-	-	-	100%
تاريخ الكويت	-	-	70%	30%		-	-	-	-	-	-
المواد الاختيارية	70%	-	30%	-		-	-	-	-	-	100%
تكنولوجيا المعلومات والإتصالات	50%	-	40%	-		-	-	10%	-	-	100%
المادة	المشاركة	الواجبات	أوراق العمل	حفظ الحديث	الاختبارات	المشاريع					الإجمالي
التربية الإسلامية	20%	10%	20%	15%	20%	15%	-	-	-	-	100%
غرس	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
المادة	المشاركة	التسميع اليومي	الكتابة	الاختبارات	التجويد	الترديد					الإجمالي
القرآن	15%	20%	15%	20%	10%	20%	-	-	-	-	100%
المادة	المشاركة	الواجبات	أوراق العمل	الخط	الاختبارات	المشاريع	القراءة	الكتابة			الإجمالي
اللغة العربية (6-8)	15%	10%	10%	10%	25%	10%	10%	10%	-	-	100%

7.10.2 توزيع الدرجات:

المرحلة المتوسطة						
الفترة الأولى T1	الفترة الثانية T2	اختبار منتصف العام E1	المجموع Average	الفترة الثالثة T3	اختبار نهاية العام E2	الدرجة النهائية Yearly Average
%20	%20	%20	Term1+Term2+Exam1	%20	%20	T1+T2+E1+T3+E2= 100 %

7.10.3 مقياس حساب الدرجات:

سلم الدرجات	
100 – 94	A
93 – 90	A-
89 – 86	B+
85 – 82	B
81 – 80	B-
79 – 76	C+
75 – 72	C
71 – 70	C-
69 – 66	D+
65 – 62	D
61 – 60	D-
59 – 0.0	F

7.11 الدور الثاني للاختبارات (للمرحلة المتوسطة):

يجق للطالب إجراء اختبار الدور الثاني بمدة تحددها الإدارة إذا رسب في 3 مواد كحد أقصى.

- الحد الأقصى للعلامة في أي اختبار إعادة هو 69.

- إذا رسب الطالب في أكثر من ثلاث مواد رئيسية، يجب إعادة السنة.

- إذا رسب الطالب في أي من امتحانات الدور الثاني، يجب إعادة السنة.

7.12 سياسة التكريم والأوسمة المدرسية:

تتبع نظام المتوسط المرجح لتكريم الطلاب المتميزين والذي يتم حسابه عن طريق ضرب الدرجة في كل مادة بوزنها*، وجمع الإجمالي ثم قسمه على إجمالي عدد المواد.

* النظام المرجح

يتم تطبيقه وفقاً لعدد الحصص بكل مادة في الأسبوع.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

سياسة التكريم:

عدد الحصص بالأسبوع	الوزن المحدد
8 أو أكثر	2
6 ل 7	1.5
4 ل 5	1
3	0.75
2	0.5
1	0.25

معايير التكريم:

امتياز مع مرتبة الشرف: الطلاب الذين نسبتهم بين 95 و 100.
امتياز: الطلاب الذين نسبتهم بين 90 و 94.99.

8.0 سياسة الكتب وممتلكات المدرسة

8.1 كتب المناهج الدراسية:

تقدم مدرسة غرس ثلاثة أنواع من الكتب للطلاب:

1- الكتب المغلفة (المستردة للمدرسة):

هذه الكتب المدرسية تعطى للطلاب على أنها عهدة، يجب إعادتها في نهاية العام الدراسي سليمة غير ممزقة، مرسوم أو مكتوب عليها أي شيء. إذا تعرض الكتاب للإتلاف بأي صورة، سيتحمل ولي الأمر كلفة الكتاب والتي قد تصل إلى 25 ديناراً للكتاب الواحد، حسب حالة الكتاب وحجم الضرر الذي تم إلحاقه به.

2- الكتب القابلة للاستهلاك:

هذه الكتب قابلة للاستهلاك، وتتضمن معظم كتب التدريبات المطلوبة للمناهج الدراسية، الدفاتر وكتب تعليم القراءة والكتابة.

3- الكتب التفاعلية:

التي تدمج الكتاب الموضوعي وكتاب التدريبات في كتاب واحد، وتعتبر هذه الكتب قابلة للاستهلاك. يمكن للطلاب الكتابة عليها وهي ملك الطالب.

8.2 الأثاث ومرافق المدرسة:

- تقدم مدرسة غرس مجموعة من مستلزمات الأثاث، التكنولوجيا، الأدوات والموارد الجديدة كل عام دراسي فنحن نفخر بوفرة الموارد والأدوات التعليمية لدينا.
- إذا تسبب الطالب في تلف أي أدوات أو ممتلكات مدرسية (مثل: مختبر العلوم، الأدوات، الأثاث.... إلخ) سيكون ولي الأمر ملزماً بدفع تكلفة إصلاح/استبدال أي مواد تالفة.
- يتوقع من الطلاب احترام جميع ممتلكات ومتعلقات المدرسة.

9.0 السياسة المالية

إليك السياسة المالية المتبعة للعام الدراسي 2024-2025 التي تبين كيفية تحصيل الرسوم الدراسية ومواعيد استحقاقها وسياسات الخصم وغيرها من السياسات المالية الهامة، وذلك لاطلاع ولي الأمر على هذه السياسات لضمان سير العمل وفق الضوابط والشروط المتفق عليها عند التسجيل. يتعين على ولي الأمر توقيع السياسة المالية مع المدرسة والالتزام بهذا النظام

أولاً: الرسوم الدراسية:

المرحلة الدراسية	الرسوم المعتمدة من وزارة التربية	خصم أولياء الأمور	إجمالي الرسوم	رسم التسجيل	القسط الأول 9/1	القسط الثاني 12/1	القسط الثالث 3/1
الحضانة	-	-	1750 دك	100 دك	550 دك	550 دك	550 دك
مرحلة الروضة (2-1)	2538 دك	23 %	1950 دك	100 دك	620 دك	620 دك	610 دك
المرحلة الابتدائية (2-1)	3886 دك	31 %	2670 دك	100 دك	870 دك	850 دك	850 دك
المرحلة الابتدائية (3-5)	3886 دك	28 %	2780 دك	100 دك	900 دك	890 دك	890 دك
المرحلة المتوسطة (6-8)	3971 دك	26 %	2920 دك	100 دك	940 دك	940 دك	940 دك
المرحلة الثانوية (9-12)	4110 دك	18 %	3380 دك	100 دك	1100 دك	1090 دك	1090 دك

ثانياً: سياسة الخصومات:

- 1- يمنح للأخ الثاني والثالث (الأصغر) خصم 150 دك فقط على أن يتم التسديد بالكامل قبل 2025/4/31.
- في حالة وجود أي خصم آخر من وزارة التربية يلغى خصم الإخوة.
- في حالة وجود خصمين لولي الأمر يستحق خصم واحد فقط وهو الخصم الأكبر.
- 2- انسحاب الطالب أثناء العام الدراسي يلغى الخصم الذي كان مشمولاً به على أن يلتزم بدفع الأقساط المستحقة.
- 3- لا يمنح أي خصم في حال غياب الطالب أثناء السنة الدراسية لجميع المراحل الدراسية.
- 4- الأشقاء الذين انسحب شقيق لهم يعاد ترتيب الخصم عليهم حسب الفقرة رقم (1).
- 5- الطلاب الذين تسدد عنهم جهات عمل أولياء أمورهم:

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

- يشترط تزويد المدرسة بكتاب من جهة العمل يفيد التعهد بتسديد الرسوم الدراسية المقررة لهؤلاء الطلبة، مع العلم بأنه يتم حجز التقارير النهائية في حالة تأخر جهة العمل عن السداد، ولا يتم شملهم بخصم الإخوة.
- يحق لولي الأمر الحصول على كتاب موجه الى جهة عمل واحدة فقط خلال فترة التسجيل.
- أبناء ولي الأمر غير المشمولين بالسداد من جهة عمل وليهم يستفيدون من خصم الإخوة.
- في حالة عدم سداد جهة العمل لكامل المبلغ المطلوب فإن ولي الأمر مسؤول عن سداد المبلغ المتبقي.

ثالثاً: طريقة السداد:

- 1- يدفع الطالب المستند 100 دينار رسوم التسجيل + القسط الأول لجميع المراحل، ويدفع الطالب المعاد قيده 200 دينار عند وقت إعادة التسجيل.
- 2- التسديد مُتاح عن طريق تطبيق غرس أو تحويل بنكي على حساب المدرسة، أو زيارة قسم المحاسبة والتسديد نقداً، وغير مُتاح التسديد عن طريق الفيزا.
- 3- يجب دفع الأقساط المشار إليها أعلاه وفق المواعيد المحددة وفي حال تأخر عن السداد يحق للمدرسة التالي:
 - الامتناع عن تزويد ولي الأمر بالتقارير المدرسية الخاصة بالطالب عن الفصل الدراسي موضوع الدفعة المستحقة.
 - الامتناع عن تسجيل الطالب للعام الدراسي التالي.
 - الامتناع عن تزويد الطالب بشهادة تفيد تحاققه بالدراسة في المدرسة ومغادرته لها.
- 4- تحتفظ المدرسة بالحق في قبول الطلبة المسجلين في قوائم الانتظار بدلاً من الطلبة الحاليين الذين لم يقوموا بدفع رسوم التسجيل بحلول 2025/4/30.
- 5- تحتفظ المدرسة بحقها في اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة إزاء حالات عدم الالتزام بدفع الرسوم حسب هذه السياسة.
- 6- تحتفظ المدرسة بحقها في إعادة النظر أو تعديل جدول التسديد في حال التأخر بالسداد.
- 7- للمدرسة الحق في عدم إعادة قيد أي طالب في المدرسة لأسباب أكاديمية أو سلوكية على ان يتم إبلاغ ولي الأمر خلال فترة قبل نهاية فترة إعادة التسجيل.
- 8- مرحلة الحضانة: يتم تسديد رسوم التسجيل بالإضافة إلى القسط الأول عند التسجيل.

رابعاً: إجراءات الانسحاب

- يتم استيفاء جميع إجراءات الانسحاب للطالب بعد:
- حضور الأب شخصياً لتعبئة طلب الانسحاب مع ذكر أسباب الانسحاب (وذلك بناء على قوانين وزارة التربية) قبل 9/1 .
 - إحضار شهادة لمن يهيم الأمر من المدرسة المحول إليها الطالب تفيد بقبوله فيها.
 - دفع جميع المستحقات المالية وإعادة الكتب المدرسية وتسليم أي عهده للحصول على إخلاء طرف وبراءة الذمة من قسم المحاسبة وذلك بعد يومين من طلب الانسحاب.

في حالة الانسحاب يتم تطبيق الإجراءات التالية:

رسم التسجيل 100 د.ك لا يمكن استرجاعه أو تحويله	
الطالب المنسحب في الفترة من 9/1 إلى 11/30	يستحق عليه القسط الأول ولا يعتبر رسم التسجيل جزء منها، سواء داوم الطالب أم لا
الطالب المنسحب في الفترة من 12/1 إلى 1/31	يستحق عليه القسط الأول والثاني ولا يعتبر رسم التسجيل جزء منها، سواء داوم الطالب أم لا
الطالب المنسحب من 2/1 وما بعد	تستحق عليه الرسوم الدراسية كاملة، سواء داوم الطالب أم لا
الطالب المنسحب أثناء العام الدراسي يلغى الخصم الذي كان مشمولاً به.	
يحق لولي الأمر استرداد الرسوم الدراسية إذا لم يداوم الطالب من بداية العام الدراسي ويخصم رسم التسجيل فقط	

خامساً: الالتحاق المتأخر عن بداية العام الدراسي:

في حال تسجيل الطالب بعد بداية العام الدراسي يستحق الخصومات التالية:	
من 9/1 إلى 10/15	لا يمنح أي خصم
من 10/16 إلى 11/15	يمنح خصم 10%
من 11/16 إلى 1/31	يمنح خصم بنسبة 25% من إجمالي الرسوم

سادساً: طرق السداد:

- التحويلات البنكية:

رقم الحساب الخاص بالتحويلات البنكية الخاصة بأقساط المدرسة لدى بيت التمويل الكويتي باسم مدرسة غرس ثنائية اللغة هو حساب رقم: (KWD 091010193673)(IBAN: KW72 KFHO 0000 0000 1010 1936 73) والرقم المدني للمدرسة هو (35000549).

كما يرجى إرسال صورة واتس أب على هاتف نقال المدرسة رقم (67616770) أو رقم (65005158) بعد إجراء عملية التحويل.

- زيارة قسم المحاسبة في المدرسة:

يمكنكم الاتصال على هاتف المدرسة أو زيارة قسم المحاسبة للدفع عن طريق الكاش، كي نت أو شيك فقط.

- ماي فاتورة:

(ماي فاتورة) يجعل عملية السداد أسهل عن طريق استقبال رسالة نصية، فتح الرابط المرسل، مراجعة الفاتورة واختيار طريقة الدفع المفضلة ثم إدخال بيانات الكارت البنكي لإتمام عملية الدفع.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

- تمويل التعليم:

لقد تم إبرام اتفاقية تعاون مع بنك بيت التمويل الكويتي على تطبيق منتج تمويل التعليم المطروح من بنك بيت التمويل الكويتي لدعم التعليم بنظام التمويل بالأقساط للمقعد الدراسي وذلك رغبةً وحرصاً منا على تسهيل الأمور على أولياء أمورنا الكرام. يرجى الاتصال بقسم المحاسبة للحصول على أية معلومات أو استفسارات إضافية. ملاحظة: غير متاح تسديد الرسوم عن طريق الفيزا.

10.0 سياسة الدعم الأكاديمي والانضباط السلوكي

تحرص مدرسة غرس على التحلي بالأخلاق الفاضلة وتهتم بصفة خاصة بالحالات السلوكية المتكررة للطالب، حيث يتم ملاحظة ومتابعة ذلك عن قرب كما تهتم غرس بمتابعة تطور الطالب الأكاديمي ونأمل منكم التعاون معنا لرفع مستوى الطالب الأكاديمي، ولأجل تحقيق ذلك نأمل بتعاونكم معنا لاتباع السياسات التالية:

10.1 سياسة الانضباط السلوكي:

10.1.1 المرحلة الأولى (المعلم/ة):

- المتابعة بين المعلم والطالب .
- تكرار الموضوع يؤدي إلى إعطاء واجبات إضافية للطالب، وإعلام ولي الأمر في حال عدم إنجاز الواجب الإضافي.
- تكرار الموضوع يؤدي إلى تحويل الطالب للمشرف، وإعلام ولي الأمر.

10.1.2 المرحلة الثانية (المشرفين):

- عند تكرار الموضوع: (عدم الحل بالرغم من التواصل المباشر بين المعلم والطالب وولي الأمر) يتم إرسال الطالب الى المشرف الذي يحول الحالة إلى الوكيل.

10.1.3 المرحلة الثالثة (الوكيل):

يتخذ الوكيل الإجراء المناسب بحق الطالب كإعفاء الطالب من حصة التربية الرياضية أو إعطاء ورقة تمارين إضافية أو إحالة الطالب إلى رئيس القسم أو الاختصاصي الاجتماعي. عند تكرار الموضوع يتم تحويل ملف الطالب من الوكيل إلى الناظر لاتخاذ الإجراء المناسب بحسب الحالة.

10.1 سياسة الانضباط السلوكي:

10.1.1 المرحلة الأولى (المعلم/ة):

- المتابعة بين المعلم والطالب .
- تكرار الموضوع يؤدي إلى إعطاء واجبات إضافية للطالب، وإعلام ولي الأمر في حال عدم إنجاز الواجب الإضافي.
- تكرار الموضوع يؤدي إلى تحويل الطالب للمشرف، وإعلام ولي الأمر.

10.1.2 المرحلة الثانية (المشرفين):

- عند تكرار الموضوع: (عدم الحل بالرغم من التواصل المباشر بين المعلم والطالب وولي الأمر) يتم إرسال الطالب الى المشرف الذي يحول الحالة إلى الوكيل.

10.1.3 المرحلة الثالثة (الوكيل):

يتخذ الوكيل الإجراء المناسب بحق الطالب كإعفاء الطالب من حصة التربية الرياضية أو إعطاء ورقة تمارين إضافية أو إحالة الطالب إلى رئيس القسم أو الاختصاصي الاجتماعي. عند تكرار الموضوع يتم تحويل ملف الطالب من الوكيل إلى الناظر.

10.1.3 المرحلة الرابعة (الناظر):

يتخذ الناظر الإجراء المناسب بحسب الحالة.

10.2 سياسة المتابعة الأكاديمية:

- 1- المتابعة بين المعلم والطالب .
- 2- التواصل بين المعلم وولي الأمر لإعلامه بالموضوع.
- 3- في حال استمرار المشكلة يتم تحويل ملف الطالب إلى رئيس القسم لمتابعة الموضوع وفي هذه الحالة قد يتم تحويله إلى الاختصاصي النفسي/الاجتماعي.

بعض الإجراءات الممكن اتباعها من قبل الاختصاصي في الحالات السلوكية و/أو الأكاديمية:

- ملاحظة الطالب داخل الصف من خلال حضور بعض الحصص لمتابعة أداء الطالب داخل الصف .
 - مقابلة معلمي الصف .
 - مقابلة الطالب.
 - مقابلة ولي الأمر.
 - تحديد جلسات فردية أو جماعية حسب طبيعة المشكلة .
- ملاحظة هامة:** قد تختلف بعض الإجراءات حسب طبيعة المشكلة حيث إن بعض الحالات تتطلب التحويل إلى الوكيل أو إعلام الاختصاصي أو ولي الأمر من المرة الأولى اعتماداً على شدتها وصعوبتها.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

10.3 سياسة الدعم الأكاديمي:

10.3.1 المرحلة الأولى: الفحص العام / بالصف (1-2 أسابيع)

• تقييم الطلاب في اللغة الإنجليزية والرياضيات.

• يتم تحديد الطلاب الذين بحاجة لدعم.

10.3.2 المرحلة الثانية: الدعم / داخل الصف (الفصل الدراسي الأول)

• يتلقى جميع الطلاب تعليمًا ذا جودة عالية ومبني على الأبحاث من قبل معلم الصف.

• يتم متابعة الطلاب الذين تم تحديد عن كثب من قبل معلم الصف وفريق الدعم.

10.3.3 المرحلة الثالثة: الدعم داخل الصف من قبل فريق الدعم (الفصل الدراسي الثاني)

• مجموعات تعليمية صغيرة.

• توفير فرص للتدريب المكثف.

10.3.4 المرحلة الرابعة: الدعم داخل/خارج الصف مع فريق الدعم (الفصل الدراسي الثالث)

• التعليم في مجموعات صغيرة جدًا.

• التعليم الفردي.

10.4 وقف تسجيل الطالب:

تتمكن غرس من وضع الطلاب على قائمة " الانتظار " للتسجيل للعام المقبل مع إخطار الوالدين لأسباب أكاديمية أو مشاكل سلوكية وفي حال عدم التزام الطالب أو إظهاره لأي تقدم، يحق لغرس منع إعادة تسجيل الطالب للعام الأكاديمي التالي بعد الحصول على موافقة إدارة التعليم الخاص.

10.5 القواعد الخاصة بالزي المدرسي:

-التزام جميع الطلاب بقواعد الزي المدرسي حيث لن يُسمح بدخول الطلاب للحرم المدرسي بدونه.

- الزي المدرسي الرسمي الذي يجب على الطلاب الالتزام به مُتاح في المدرسة.

- يجب أن يظهر شعار المدرسة على الزي الرسمي لأنه يظهر هويتنا.

- يجب أن يكون الزي المدرسي نظيفًا ومرتبًا ومكويًا. الملابس الضيقة و/أو القصيرة غير مقبولة.

- يجب أن يرتدي الطلاب الزي المدرسي الكامل كل يوم، وأن يرتدوا الزي الرياضي خلال وقت حصّة التربية البدنية فقط.

- يسمح فقط بالسترات المدرسية.

- يجب عدم ارتداء المجوهرات والإكسسوارات في المدرسة ويستثنى من ذلك الساعات وزوج من الأقراط الصغيرة (للبنات).

- الأحذية أو الأحذية الرياضية الملائمة ذات أي لون مقبول بما يتناسب مع الزي المدرسي، لا يسمح بالنعال أو الكروكس من أي نوع من أجل سلامة الطلاب، يجب عدم ارتداء الأحذية ذات الأربطة التي تفك أثناء الحركة.

- الحفاظ على طول الشعر المناسب للولاد بحيث لا يصل لحافة طوق القميص. يجب على الفتيات اللواتي يصل شعرهن إلى حافة الطوق السفلية أن تقمن بربط شعورهن بشريط مطاطي أسود بشكل مرتب.

- يجب على الطلاب الحفاظ على النظافة الشخصية ونظافة الأظافر وقصها في جميع الأوقات، طلاء الأظافر غير مسموح به كما لا يسمح بوضع مساحيق التجميل.

السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

11.0 لائحة مخالقات الطلبة

Ghars
Ghars Bilingual School



غرس
مدرسة غرس ثنائية اللغة

لائحة مخالقات الطلبة				
م	نوع المخالفة	الجزاءات		
		المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة
		المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة
1	- عدم الالتزام بالزي المدرسي.	- تنبيه لفظي انفرادي من قبل الهيئة الإدارية أو الأكاديمية ويكتب في سجل الإشراف.	- تنبيه كتابي *يرسل لولي الأمر للتوقيع و إعادته للمدرسة.	- إرسال الطالب للمنزل لتغيير ملابسه. - يحسب الطالب غياب.
2	- حضور الطالب بمظهر لا يتناسب مع الدين الإسلامي وعادات المجتمع الكويتي.	- تنبيه لفظي انفرادي من قبل الهيئة الإدارية أو الأكاديمية ويكتب في سجل الإشراف.	- تنبيه كتابي *يرسل لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني.	- فصل داخلي لمدة يومين. - استدعاء ولي الأمر.
3	- عدم التقيد بالنظام والهنوء أثناء سير الدرس، افتعال الفوضى داخل الفصل.	- تنبيه شفهي من المعلم ، إخطار يرسل لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني.	- تحويل الطالب للمشرف والمشرف العام. - إخطار ولي الأمر من قبل الإدارة.	- بعد متابعة الحالة من قبل رؤساء الأقسام والأخصائيين يتم استدعاء ولي الأمر. - فصل داخلي لمدة تحددها الإدارة.
4	- الهروب من الحصص والتخفي في أرجاء المدرسة أثناء الحصص، الفرص أو الطابور الصباحي.	- تعهد كتابي للطلاب وإخطار ولي الأمر عبر البريد الإلكتروني.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- فصل خارجي لثلاثة أيام. - استدعاء ولي الأمر. - مجلس نظام. (إرسال التقرير للتعليم الخاص) - منع إعادة التسجيل.
5	- التأخير عن الحصص خلال اليوم الدراسي.	- تنبيه شفوي من مشرف الدور مع إعطاء الطالب إذن بدخول الفصل.	- تعهد كتابي للطلاب من قبل الإدارة، وإعلام ولي الأمر.	- خصم درجة من المشاركة. - استدعاء ولي الأمر من قبل الإدارة، والتوقيع على تعهد تسجيل الطالب.
6	- الهروب من المدرسة والتفزع من الامور أثناء النوام.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- فصل خارجي لثلاثة أيام. - استدعاء ولي الأمر. - مجلس نظام. (إرسال التقرير للتعليم الخاص) - منع إعادة التسجيل.	
7	- تعمد إثارة الشغب والفوضى خارج الصف (الطابور الصباحي، الفرص، أو خلال التنقل داخل المدرسة... إلخ).	- تعهد كتابي للطلاب وإخطار ولي الأمر عبر البريد الإلكتروني.	- متابعة الطالب من قبل الأخصائيين والمشرفين. - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- يكلف الطالب بأعمال اضافية يوم الخميس من الساعة 1:30 إلى الساعة 2:30. - استدعاء ولي الأمر. - مجلس نظام. (إرسال التقرير للتعليم الخاص) - منع إعادة التسجيل.
8	- عدم الجدية والتهاون في الأمور الأكاديمية مثال: عدم تقديم الواجبات المشارع... إلخ.	- تنبيه لفظي انفرادي من قبل معلمة. - إرسال تنبيه كتابي لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني من قبل المعلمة.	- إرسال تنبيه كتابي ثان لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني من قبل رئيس القسم.	- يحصل الطالب على درجة صفر بأي عمل تخلف عن تسليمه وعدم قبول أي عمل يتم تسليمه متأخراً عن الوقت المحدد.
9	- إحضار الأجهزة الإلكترونية مثل: الهاتف النقال، الأي باد، الكاميرات... إلخ.	- أخذ الجهاز الإلكتروني مباشرة والاحتفاظ به لمدة أسبوع. - تسليمه لولي الأمر وتوقيع تعهد من قبل الطالب وولي الأمر.	- في حال تكراره وإحضار جهاز إلكتروني آخر يتم الاحتفاظ به حتى نهاية الفصل الدراسي. - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- في حال تكراره وإحضار جهاز إلكتروني آخر يتم الاحتفاظ به حتى نهاية السنة الدراسية. - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.
10	- إحضار مستحضرات/أدوات التجميل... إلخ.	- أخذ مستحضرات/أدوات التجميل مباشرة والاحتفاظ بها دون استرجاع.	- أخذ مستحضرات/أدوات التجميل والاحتفاظ بها دون استرجاع. - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- في حال تكراره وإحضار مستحضرات/أدوات التجميل أخرى يتم اتباع الإجراءات ذاتها. - فصل داخلي لمدة تقررهما الإدارة.
11	- إحضار أو استخدام مواد للتدخين أو مواد مؤثرة على العقل.	- استدعاء ولي الأمر. - فصل داخلي أو خارجي لمدة يوم. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- فصل خارجي لمدة يومين. - استدعاء ولي الأمر. - تحويل إلى جهة تخصصية سلوكية.	- مجلس نظام. (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - الفصل النهائي أو النقل المباشر لأي مدرسة أخرى. - منع إعادة التسجيل.
12	- إحضار أدوات أو كتب أو صور مسخرة بالأدب العامة أو تحتوي على عنف أو ما شابه ذلك.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل داخلي لمدة تحددها الإدارة.	- استدعاء لولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة يومين.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة ثلاثة أيام. - منع إعادة التسجيل.
13	- ممارسة الأعمال المنافية للأخلاق العامة (المسقة... إلخ).	- استدعاء ولي الأمر. - طلب تحويل لجهة تخصصية لمعالجة السلوك.	- مجلس نظام. (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - نقل الطالب مباشرة لمدرسة أخرى.	

تم التعديل بتاريخ: 23/8/29

Our Mission: Ghars provides a safe bilingual learning environment that encourages students to bring out the best in themselves and enables their all-round development through the joy of learning, and the celebration of diversity based on Islamic values
 رمالنا: غرس مدرسة ثنائية اللغة، توفر بيئة تعليمية تربوية آمنة تعمل على تشجيع الطلاب على التطوير الشامل لقدراتهم الذاتية بشكل مستع عبر التعلم في جو من التنوع والاختلاف وفق أطر القيم الإسلامية.



السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

Ghars
Ghars Bilingual School



غرس
مدرسة غرس ثنائية اللغة

14	قيام الطالب بتصرف يشكل خطراً على الطلاب الآخرين أو إحضار أدوات حادة، خطيرة، مفرقات أو ما شابه ذلك.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة يومين.	- استدعاء ولي الأمر. - فصل خارجي لمدة ثلاثة أيام.	في حال التكرار: - مجلس نظام (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - منع إعادة التسجيل.
15	- تعمد التلطف بالفاظ أو حركات نابية والأذى البدني بين الطلبة.	- استدعاء ولي الأمر. - تعهد كتابي - فصل داخلي/خارجي حسب قرار الإدارة ولمدة تحددها الإدارة.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة يومين.	- استدعاء ولي الأمر. - فصل خارجي لمدة ثلاثة أيام. - مجلس نظام (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - منع إعادة التسجيل.
16	- استهزاء أو اعتداء الطالب اللفظي على أحد العاملين بالمدرسة أو عدم الاستجابة لتعليمات الإدارة.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة يومين.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة يومين.	- استدعاء ولي الأمر. - فصل خارجي لمدة ثلاثة أيام. - مجلس نظام (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - منع إعادة التسجيل/ النقل المباشر لمدرسة أخرى.
17	- اعتداء الطالب البدني على أحد العاملين بالمدرسة.	- استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي نهائي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة. - فصل خارجي لمدة يومين.	- استدعاء ولي الأمر. - فصل خارجي لمدة ثلاثة أيام. - مجلس نظام (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - منع إعادة التسجيل.	
18	- اعتداء ولي الأمر أو من يمثله على أحد العاملين بالمدرسة لفظياً أو بدنياً.	- يحول الموضوع لجهة الاختصاص (مخفر الشرطة) و يتم تسجيل الحالة. - ينقل الطالب إلى مدرسة أخرى.		
19	- إحضار أو توزيع منشورات مخالفة لقوانين الدولة.	- تنبيه كتابي *يرسل لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني. - الاتصال بولي الأمر.	- استدعاء ولي الأمر. - تنبيه كتابي ثان. *يرسل لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني. - فصل داخلي لمدة يوم.	- مجلس نظام (إرسال التقرير للتعليم الخاص). - منع إعادة التسجيل.
20	- إتلاف مرافق المدرسة أو الكتابة على مرافق المدرسة أو إلحاق الضرر بالمتعلمين أو الزملاء.	- تنبيه لفظي انفرادي. - إرسال تنبيه كتابي لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني، - تعويض المدرسة مادياً.	- إرسال تنبيه كتابي ثان لولي الأمر عبر البريد الإلكتروني. - تعويض المدرسة مادياً.	- إرسال تنبيه كتابي ثالث عبر البريد الإلكتروني من ناظر المرحلة يتم من خلاله استدعاء ولي الأمر. - تعويض المدرسة مادياً.
21	الاختبارات			
	● محاولة الغش	- يتم لفت نظر الطالب شفهيًا. - إعلام ولي الأمر عبر البريد الإلكتروني.	- توضع إشارة على ورقة الطالب من قبل المراقب. - إعلام ولي الأمر عبر البريد الإلكتروني.	- تسحب ورقة الاختبار، وتتخذ لجنة الاختبارات الإجراء المناسب. - استدعاء ولي الأمر في حال قررت اللجنة ذلك.
	● ضبط أدوات مساعدة على الغش (ورق/سماعات/ إلخ).	- تسحب ورقة الاختبار وتوضع درجة (صفر). - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- نفس فترة الاختبارات (في مادة أخرى)، تسحب ورقة الاختبار وتوضع درجة (صفر). - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.	- تسحب ورقة الاختبار وتوضع درجة (صفر)، ويعتبر الطالب راسباً بالمادة، ويُعطى دوراً ثانياً (دور تكميلي). - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.
	● محاولة الاعتداء (اللفظي أو الجسدي) على أي من العاملين باللجنة.	- الحرمان من دخول باقي الاختبارات. - استدعاء ولي الأمر. - توقيع تعهد كتابي بين ولي الأمر وإدارة المدرسة.		
	● نقل (سرقة) اختبار وتسريبه من المدرسة.	- حرمان من درجة الاختبار. - استدعاء ولي الأمر والتوقيع على تعهد. - فصل خارجي لمدة تحددها الإدارة (قد يصل الإجراء إلى فصل أو نقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع تحويل ملفه لإدارة التعليم الخاص وإدارة التحقيقات في وزارة الداخلية بحسب الحالة).		

تم التعديل بتاريخ: 23/8/30

Our Mission: Ghars provides a safe bilingual learning environment that encourages students to bring out the best in themselves and enables their all-round development through the joy of learning, and the celebration of diversity based on Islamic values

رسالتنا: غرس مدرسة ثنائية اللغة، توفر بيئة تعليمية تربية آمنة تعمل على تشجيع الطلاب على التطوير الشامل لقدراتهم الذاتية بشكل متنوع عبر التعلم في جو من التنوع والاختلاف وفق أطر القيم الإسلامية.



السياسات الأساسية لمدرسة غرس ثنائية اللغة

Ghars
Ghars Bilingual School



غرس
مدرسة غرس ثنائية اللغة

الغياب اليومي بدون عذر					22
المرحلة الابتدائية					
بعد غياب 3 أيام: تنبيه ولي الأمر شفهيًا بعد غياب 6 أيام الإنذار الأول	بعد غياب 12 يوم الإنذار الثاني بعد غياب 18 يوم الإنذار الثالث	بعد غياب 24 يوم الإنذار الرابع	بعد غياب 30 يوم الإنذار الخامس	في حال تجاوز غياب الطالب 30 يوماً يتم فصل الطالب وإعادة النظر في قيده للعام الأكاديمي القادم وإعلام التعليم الخاص.	
المرحلة المتوسطة					
بعد غياب 3 أيام: الإنذار الأول بعد غياب 6 يوم الإنذار الثاني	بعد غياب 9 يوم الإنذار الثالث	بعد غياب 12 يوم الإنذار الرابع	بعد غياب 15 يوم الإنذار الخامس	في حال تجاوز غياب الطالب 15 يوماً يتم فصل الطالب وإعادة النظر في قيده للعام الأكاديمي القادم وإعلام التعليم الخاص.	
المرحلة الثانوية					
بعد غياب 5 أيام: يوجه له إنذار ثانٍ حضور ولي الأمر للتوقيع بالعلم	بعد غياب 10 أيام: يوجه له إنذار ثالث حضور ولي الأمر للتوقيع بالعلم	بعد غياب 15 أيام: حضور ولي الأمر للتوقيع بالعلم بالإجراءات التي مستخذ في حال تجاوز غياب الطالب 15 يوماً، وهي كالتالي: "إذا تجاوز غياب الطالب 15 يوماً متصلة أو منفصلة في العام الدراسي بدون عذر مقبول، يُفصل من الدراسة ويعتبر راسباً في صفه وتحسب هذه السنة من ضمن سنوات البقاء والرسوب في المرحلة الثانوية. لا يحق للطالب اختبار تكميلي. (تشر التعليم الخاص وت/ص 12/2 بتاريخ 2016/3/16)	في حال تجاوز غياب الطالب 15 يوماً يتم فصل الطالب وإعادة النظر في قيده للعام الأكاديمي القادم وإعلام التعليم الخاص.		
الغياب عن الاختبارات الأسبوعية بدون عذر					23
يحرم الطالب من إعادة الاختبار ويحرم من درجة الاختبار.					
الغياب عن الاختبارات الفصلية بدون عذر					24
تبحث الإدارة كل حالة بشكل فردي وفي حال عدم وجود سبب مقنع لا يتم إعادة الاختبار ويحرم الطالب من درجة الاختبار.					

ملاحظة:

-يسبق هذه الإجراءات توجيه للطلاب مع النصح والإرشاد.
-بعض الإجراءات المنكورة يسبقها تنبيه لفظي مع النصح والإرشاد للطلاب، وعند التكرار يتم تطبيق اللائحة أعلاه.
-بعض الحالات السلوكية تستدعي من الإدارة إجراء مباشر وعدم التدرج في الإجراءات.
-في جميع المواقف السابقة يتم متابعة الحالة من قبل الاختصاصيين الاجتماعيين والنفسيين.

تم التعديل بتاريخ: 23/8/29

Our Mission: Ghars provides a safe bilingual learning environment that encourages students to bring out the best in themselves and enables their all-round development through the joy of learning, and the celebration of diversity based on Islamic values
رسالتنا: غرس مدرسة ثنائية اللغة، توفر بيئة تعليمية تربوية آمنة تعمل على تشجيع الطلاب على التطوير الشامل لقدراتهم الذاتية بشكل مستع عبر التعلم في جو من التنوع والاختلاف وفق أطر القيم الإسلامية.

